

## Kriterier for godkendelse og drift af dagtilbud som privatinstitution i Gentofte Kommune

På baggrund af lov om dagtilbud, har Gentofte Kommune i september 2005 fastsat kriterier for godkendelse af en privatinstitution. Kriterierne tilpasses løbende lovgivningen og politiske beslutninger i Gentofte Kommune.

Kommunalbestyrelsen godkender privatinstitutioner, hvis de lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af dagtilbud. Kommunen har fastsat kriterierne i dette notat. Dermed får interesserede private leverandører et overblik over, hvilke forhold og rammer der gælder for at en privatinstitution kan godkendes. Kravene er de samme, som kommunen stiller til egne kommunale dagtilbud.

De opstillede kriterier er opdelt i to dele; en fakta del, der omhandler de formelle krav samt lov-og administrationsgrundlag for etablering af en privat daginstitution i Gentofte Kommune, og en pædagogisk del, der omhandler kravene til den pædagogiske kvalitet.

### 1. Indledning

En privatinstitution skal overholde gældende lovgivning, Gentofte Kommunes regler for etablering og drift af daginstitution samt de mål, eventuelt prioriterede indsatser, politikker og pædagogiske principper der er gældende i kommunens dagtilbud. Daginstitutionen kan enten etableres i en bygning, hvor den hidtidige lovlige anvendelse som daginstitution kan fortsættes. Eller daginstitutioner kan etableres på baggrund af det fastsatte byggeprogram. Byggeprogrammet findes i sin helhed på hjemmesiden her <http://www.gentofte.dk/Erhverv-og-arbejde/Leverand%C3%B8r-til-kommunen/Privatinstitutioner> under fanen Dokumenter.

En privatinstitution skal hovedsagelig overholde de samme love og rammer som kommunale dagtilbud. Imidlertid har den private leverandør nogle frihedsgrader i forhold til økonomi, overskud og forældrebetaling. Endvidere optager privatinstitutionen selv børn.

Private leverandører, der ønsker at etablere og drive dagtilbud efter Lov om Dagtilbud § 19 stk. 5, skal i ansøgningen dokumentere, hvordan de vil efterleve de krav og forventninger, der fremgår af Gentofte Kommunes kriterier, som de er formuleret her. Ansøgningen skal dokumentere ansøgning / godkendelse hos øvrige myndigheder til efterkommelse af deres krav.

### 2. Formalia

#### 2.1 Lovgivning og kommunale regler

Privatinstitutionen er overordnet set forpligtet på at overholde og efterleve følgende:

- Den til enhver tid gældende lovgivning og regler på området, herunder:
  - Lov om Dagtilbud
  - Lov om Social Service
  - Forvaltningsloven og offentlighedsloven
  - Byggelovgivningen

- Arbejdsmiljøloven
- Fødevarerlovgivningen
- Miljølovgivningen
- Gældende retsgrundsætninger
- De kommunale kriterier for dagtilbud og når de ændres efter godkendelsen, skal privatinstitutionen opfylde dem senest 6 måneder efter offentliggørelse.

Derudover skal privatinstitutionen efterleve og redegøre for i ansøgningen:

- Sørge for en pædagogisk læreplan. Et udkast skal sendes, mens den endelige læreplan først kan laves, når privatinstitutionen er i drift.
- Kommunalbestyrelsens beslutninger vedr. normeringsforhold og krav til sammensætning af personale og ledelse
- En vuggestuegruppe er mellem 8 og 13 børn, mens en børnehavegruppe er mellem 15 og 22 børn
- Udarbejde formål og vedtægter der skal være offentlig tilgængelige. Vedtægten skal godkendes af kommunen
- Fastsætte og offentliggøre forældrebetalingen, herunder taksten for en plads på 30 timer for forældre på barsel.
- Sikre forældre til børn i privatinstitution den samme inddragelse og medbestemmelse som i selvejende institutioner.
- Modtage og aflønne pædagogstuderende i praktik (dog først ved 48 enheder for vuggestuebørn eller 50 enheder for børnehalebørn eller integrerede institutioner)
- Det løbende kommunale tilsyn skal foregå frit og uhindret
- Indhente børneattester og straffeattester på ansatte og frivillige, som medvirker i det daglige arbejde med børnene. Hvis et firma udfører rengøring eller havearbejde eller der er håndværkere i en længere periode, hvor de ansatte er der samtidigt med børnene og derved bliver et "kendt ansigt" og hvor ansættelsesforholdet har karakter af fast tilknytning, skal I sikre, at firmaet har indhentet børneattester på disse ansatte.
- Hovedsproget er dansk. Der er mulighed for, at kommunen kan godkende, at hovedsproget i stedet er engelsk, tysk eller fransk, se afsnit 2.8.
- Udarbejde og administrere synlige og gennemskuelige optagelsesregler, der:
  - Er i overensstemmelse med almindelige retsgrundsætninger
  - Ikke udelukker visse grupper fra optagelse i institutionen
- Fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af deltidspladser 30 timer om ugen, indenfor kommunens rammer herom.
- Privatinstitutionen *skal* tage kontakt til kommunen, hvis det optager/har et barn indskrevet med særlige behov, således at kommunen kan vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i det private dagtilbud.
- Forældrene skal mindst hvert 2. år og højst hvert år, have mulighed for at fravælge et sundt frokostmåltid. Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for fravalget.
- Hvis forældrene har fravalgt et sundt frokostmåltid, skal de have mulighed for at oprette en forældrearrangeret frokostordning eller madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet. Privatinstitutionen kan fastsætte rammer for, hvordan ordningen skal tilrettelægges.

## 2.2 Økonomi

Den private leverandør skal være kvalificeret, dvs., de skal:

- Udvide økonomisk hæderlighed, dvs. være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder sine forpligtelser i forhold til:
  - At stille et depositum på 30.000 kr. ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen).
  - At stille garanti på anfordringsvilkår. Driftsgarantien skal udgøre beløbet svarende til ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn samt beløbet svarende til en måneds driftstilskud.
  - At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser, indberetning til Told og Skat, Danmarks Statistik, Det Fælleskommunale Lønkontor mv. i henhold til gældende lovgivning
  - At redegøre for, hvad et eventuelt overskud anvendes til (skal fremgå af dagtilbuddets formål og vedtægter).

For børn med opholdskommune i Gentofte, der er optaget i en privatinstitution, yder kommunen tilskud, der afregnes månedligt forud med den private leverandør. Tilskud ydes fra det tidspunkt hvor barnet er berettiget til et dagtilbud under den kommunale forsyning, og hvor barnet er optaget i privatinstitutionen og indtil det tidspunkt, hvor børn almindeligvis optages i børnehaveklasse. Efter en konkret vurdering kan der ydes tilskud efter dette tidspunkt, når særlige forhold for det enkelte barn gør sig gældende.

Tilskuddene – driftstilskuddet, bygningstilskuddet og administrationstilskuddet betales af barnets opholdskommune og er fastsat ud fra niveauet i barnets opholdskommune. Tilskud fra Gentofte Kommune oplyses ved henvendelse til Dorthe Gully Christiansen, [dorc@gentofte.dk](mailto:dorc@gentofte.dk), eller tlf. nr. 39 98 40 21. Eventuelt tilskud til et barn der har behov for støtte skal søges i opholdskommunen og tilskuddet bliver afregnet særskilt. Såfremt privatinstitutionen leverer et sundt frokostmåltid, gives der tilskud hertil.

Tilskuddet beregnes ud fra en åbningstid på 50 timer ugentligt. Såfremt der holdes åbent i færre timer, reguleres tilskuddet forholdsvis. Der ydes ikke forhøjet tilskud til åbningstid udover de 50 timer ugentligt.

Der ydes tilskud til 30 timers pladser i forbindelse med barsel svarende til en fuldtidsplads.

Tilskud ydes på samme måde for børn med opholdskommune i Gentofte kommune, hvis de optages i privatinstitution i andre kommuner.

Privatinstitutionen skal sikre at lønnen, arbejdstiden og andre arbejdsvilkår for de ansatte ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelser, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art. Kommunen kan udbede sig dokumentation for at privatinstitutionen lever op til denne forpligtelse.

### 2.3 Antal pladser

I forbindelse med ansøgning skal det oplyses, hvor mange pladser der etableres. Antallet af pladser kan ikke ændres efterfølgende uden fornyet godkendelse fra kommunen.

### 2.4 Fysiske rammer for institutionen

Bygningen skal kunne godkendes i henhold til bygningsreglementet ved Bygningsmyndigheden til daginstitutionsformål og kunne opnå godkendelse hos Brandmyndigheden til formålet. Endvidere skal Gentofte Kommunes byggeprogram overholdes jf. ovenfor.

Såfremt der er tale om en privatinstitution med et meget begrænset antal børn, vil det konkret indgå, om nogle af disse krav ikke nødvendigvis skal opfyldes.

## 2.5 Personale

Der skal ansættes en ansvarlig leder på fuld tid, der varetager den pædagogiske ledelse og den daglige administration af institutionen. Institutionens leder er ansvarlig for, at drift af institutionen sker i samarbejde med institutionens medarbejdere.

Institutionen skal mindst bemannes svarende til kommunens normeringsprincipper. Normtallet er:

- 0-2 årige : 10,3 personaletimer pr. barn pr. uge
- 3-6 årige : 5,15 personaletimer pr. barn pr. uge

Såfremt åbningstiden er kortere end 50 timer pr. uge, kan der fratrækkes 1 % af grundnormeringen pr. åbningstime mellem 50 og 39 timer og 2 % pr. åbningstime under 39 timer.

Stillingerne fordeles med: 70 % pædagoger og 30 % medhjælpere.

Der kan accepteres en mindre forskydning heraf, hvorved der bruges lidt færre pædagogtimer.

Såfremt der fremstilles mad skal køkkentimer bemannes med mindst 7 timer ugentlig + ½ time pr. barn ugentlig for de første 50 børn og ¼ time pr. barn for de efterfølgende børn, dog mindst 15 timer pr. uge. Personalet skal leve op til Fødevarerinspektatets krav. Såfremt maden leveres ydes et ekstra beløb i driftstilskud.

Ansatte såvel som frivillige hjælpere skal fremlægge en tilfredsstillende privat straffeattest samt børneattest.

## 2.6 Rammer

Eventuelle ændringer i åbningstiden skal meddeles forældrene med rimelig varsel, mindst en måned.

Også ved lukkedage skal privatinstitutionen sikre pasning af de børn, der har behov, undtaget herfra er 5 juni og 24. december.

Den private leverandør er forpligtet til at tegne en løløreforsikring, en erhvervsansvarsforsikring og en arbejdsskade-forsikring. Arbejdsskade-forsikringen skal også tegnes for kommunalt ansatte, der er beskæftiget i institutionen. Bygningen skal være bygningsbrandforsikret og husejerforsikret.

## 2.7 Serviceniveau

Driftstilskud til vuggestuebørn indbefatter mad og bleer. Gældende retningslinjer for hygiejne og egenkontrol skal følges.

## 2.8 Sprog

Hovedsproget er som udgangspunkt dansk. Kommunen kan dog beslutte, at hovedsproget kan være engelsk, tysk eller fransk, hvis kommunen efter en konkret vurdering skønner, at det ikke medfører integrationsmæssige problemer. Privatinstitutionen skal begrunde sin ansøgning om, at dansk ikke skal være hovedsproget.

## 2.9 Sprogvurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen er omfattet af forpligtelsen til at udføre sprogvurdering og yde sprogstimulering.

Lov om dagtilbud fastlægger, at børn i alderen omkring 3 år, der går i dagtilbud, skal sprogvurderes, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning for behov for sprogstimulering. I Gentofte Kommune er det besluttet, at alle børn uanset om der er formodning for at de har behov for sprogstimulering, skal sprogvurderes. Det skal ske 2 gange, dels når barnet er i alderen omkring 3 år og igen når det er omkring 5 år. Privatinstitutionen skal sikre sprogvurderingen.

Hvis der er behov, skal privatinstitutionen give sprogstimulering. Dog hvis det er åbenbart, at et barn ikke har behov for dansksproglige kompetencer, fordi det er barn af udenlandske forældre, der er her i landet i en kortere periode, og hvor barnet samtidig er optaget i dagtilbud, kan sprogvurderingen og sprogstimuleringen undlades.

Kontakt kommunens talekonsulent i forhold til kommunens mål og rammer for sprogvurdering og sprogstimulering, samt materiale til brug herfor.

Privatinstitutionen skal varetage sprogvurdering og sprogstimulering, og den skal varetages af en pædagog.

Barnets forældre skal inddrages i forbindelse med sprogvurderingen og sprogstimuleringen. Ligesom forældrene skal have vejledning i at understøtte deres barns sproglige udvikling.

Kommunen fører tilsyn med sprogvurderingen og sprogstimuleringen. De børn, der skal starte i skole i Danmark, vil blive vurderet af talekonsulenter fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i efteråret inden de starter i skole. I vurderingen af det enkelte barn tages der bl.a. hensyn til, hvor lang tid barnet har gået i privatinstitution.

## 2.10 Forældresamarbejde

Der skal være en forældreindflydelse svarende til en selvejende institution. Forældrebestyrelsen skal som minimum skal have indflydelse på principperne for institutionens arbejde, for anvendelse af en budgetramme og indstillingsret og ret til at deltage i forbindelse med ansættelse af lederen og ved ansættelse af det øvrige personale en indstillingsret. De skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, samt i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole. Endvidere skal forældrebestyrelsen udarbejde en vision for forældresamarbejde jf. Opgaveudvalget for Forældresamarbejde i Gentofte 0-6 år's anbefalinger.

Samme sted kan læses om at institutionen skal sikre at en opstart for (nye) forældre **skal** være mere imødekommende og struktureret, det vil sige, at der skal inviteres til en samtale inden opstart, samt efter opstart og endvidere minimum en årlig udviklingssamtale.

### **2.11 Børn med særlige behov**

Institutionen skal samarbejde med kommunen om indsatsen i forhold til børn med særlige vanskeligheder.

Det private dagtilbud skal i henhold til bemærkningerne til loven tage kontakt til Gentofte Kommune, hvis det optager/har et barn indskrevet med særlige behov, således at kommunen kan vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i privatinstitutionen.

Hvis kommunen har bevilget støtte til et barn, skal støtten gives til barnet. Hvis kommunen vurderer, at barnets behov ikke kan tilgodeses i privatinstitutionen, kan forældrene pålægges at få flyttet barnet til en anden institution, der er indrettet til at klare barnets behov, eller som har personale med særlig uddannelse til at varetage barnets behov.

### **2.12 Tilsyn**

Dagtilbuddet er underlagt kommunens tilsynsforpligtelse. De kommunale myndigheder, der fører tilsyn med institutionen, jfr. § 5, skal have adgang til når som helst at besøge institutionen. Tilsynets bemærkninger og eventuelle ønsker forelægges for forældrerepræsentanterne og den private leverandør.

### **2.13 Optagelsesregler**

Privatinstitutioner, jf. § 19 stk. 5, fastsætter selv retningslinjer for optagelse og træffer selv afgørelse om optagelse. Retningslinjerne må ikke være i strid med almindelige retsgrundsætninger. Privatinstitutioner kan ikke afvise at optage børn, medmindre der ikke er plads i institutionen. Optagelsesreglerne skal som minimum overholde gældende lovgivning om lige adgang. Privatinstitutionen kan have et specielt formål, der gør, at der kan gives visse grupper fortrinsret. Det skal i givet fald fremgå af institutionens vedtægter.

Der må ikke opkræves ventelistegebyr eller depositum.

Dagtilbuddet kan alene afvise optagelse, hvis der ikke er ledige pladser (her træder ventelstekriterierne i kraft). Optagelses- og ventelstekriterierne skal være offentligt tilgængelige.

Privatinstitutionen er forpligtet til at optage børn med handicaps eller andre særlige problemstillinger. Afslag om optagelse af børn med særlige behov kan alene begrundes ud fra følgende kriterier:

- At de fysiske rammer ikke er eller kan tilpasses barnets behov
- At personalets kvalifikationer ikke matcher de faglige krav, der skal til for at sikre børn med særlige behov de nødvendige udviklingsmuligheder (et privat dagtilbud kan optage alligevel, og derefter søge om støttepædagogressourcer).

## **2.14 Forældrebetaling**

Den private leverandør sørger selv for opkrævning og inddrivelse af forældrebetaling.

Reglerne for fripladstilskud og søskendetilskud følges jfr. vejledningen fra ministeriet.

## **2.15 Bortfald af tilskud og klagemuligheder**

Hvis kommunen får oplysninger om, eller via tilsyn bliver bekendt med, at en privat leverandør tilsidesætter krav og forpligtelser kan det medføre:

Bortfald af tilskud – med kort eller intet varsel, hvis Kommunalbestyrelsen skønner at kriterier misligholdes eller groft misligholdes.

Klage over manglende godkendelse rettes til Kommunalbestyrelsen. Statsforvaltningen Hovedstaden er klagemyndighed i forhold til lovligheden af Kommunalbestyrelsens beslutning. Klage over fastsættelse af kommunens krav kan afhængig af klagens art påklages til Kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/konkurrencestyrelsen.

Forældre til børn i det private dagtilbud kan forfølge et eventuelt erstatningskrav via de civilretslige instanser og myndigheder. Forældre kan henvende sig til kommunen, hvis de har spørgsmål eller oplevelser, der er relevante i forhold til tilsynet med det private dagtilbud.

## **2.16 Lukning**

Den private leverandør kan lukke privatinstitutionen med 3 måneders varsel til den første i måneden.

Alle aktiver anskaffet ved det kommunale driftstilskud, herunder eventuelle kommunale investeringer, tilfalder kommunen ved institutionens ophør.

## **3. Kriterier for pædagogiske principper**

Privatinstitutionen gøres særligt opmærksom på gældende bestemmelser og formålsparagraffer i lov om dagtilbud – i den pædagogiske sammenhæng skal særligt § 7, 8 og 9 om pædagogiske læreplaner og lovens formålsbestemmelser for dagtilbud, tages i betragtning. Endvidere gøres opmærksom på § 11 vedrørende sprogvurdering og sprogstimulering.

### **3.1 Målsætning, politik og vision**

Den overordnede målsætning for at tilbyde børnepasning i Gentofte Kommune er ifølge kommunens standardvedtægt for dagtilbud:

”Kommunalbestyrelsens mål med børns ophold i en daginstitution, er formuleret i kommunens politik på børne- og ungeområdet hvor de værdier specificeres, som Gentofte Kommune kræver at alle dagtilbud arbejder efter og i visionen Tryghed, Leg og Læring - Børn Forandrer Verden fastlægges kommunens vision for børneliv for de 0-6 årige, hvor kommunen vil være førende med et børneområde på forkant med den

globale udvikling og nytænkning baseret på forskning og evidens. Børn og deres forældre skal opleve tæt sammenhæng mellem familiens behov og tilbud af høj faglig kvalitet. Kommunen har de højeste ambitioner for udviklingen af barnets potentialer og for at skabe de bedste betingelser for børnene. Disse politikker skal danne udgangspunkt for udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan og skal afspejles i den pædagogiske praksis i dagtilbuddet. Læs hele visionen Tryghed, Leg og Læring - Børn Forandrer Verden her; <http://www.gentofte.dk/Borger/Familie-og-B%C3%B8rn/Pasning/Andre-oplysninger-i-Dagtilbud/Det-bedste-b%C3%B8rneliv-2-fase?Ny+vision+for+0-6+%25u00e5rs+omr%25u00e5det>

Alle børn skal tilbydes 1 times motion om dagen samt har tilbud om engelsk i børnehaven. Ligeledes skal privatinstitutionen arbejde med princippet *Fri For Mobberi*.

I forhold til forældresamarbejdet, så skal nye forældre modtages imødekomende og struktureret, og forældrebestyrelsen skal udarbejde en vision for forældresamarbejdet. Læs mere under afsnit 2.10.

Efterlev *Strategi for Fællesskaber*. Læs strategien og indsatsplan [her](#), det handler om at skabe bedre samarbejde mellem børnehaver og skoler om børns overgang. **Linket er til:** <http://www.gentofte.dk/da/Indflydelse-,a-,politik/Kommunalbestyrelsen/Opgaveudvalg/Tidligere-opgaveudvalg/Strategi-for-f%C3%A6llesskaber-for-b%C3%B8rn-og-unge>

Daginstitutionerne skal indrette deres virksomhed ud fra Dagtilbudslovens bestemmelser <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=168340> endvidere bestemmelserne i Vejledning om Dagtilbud mv <https://www.retsinformation.dk/pdfPrint.aspx?id=168574> .

Institutionerne skal endvidere arbejde indenfor gældende vejledninger og politikker udarbejdet af Gentofte Kommune.

### 3.2 Gentofte Kommunes visionen for 0-6 år

- Ethvert barn udvikler egen identitet i et miljø med tryghed og nærvær. Det enkelte barn oplever glæden ved at lære, indgå i fællesskaber og forandre verden omkring sig
- Forældre og professionelle har de højeste ambitioner for udvikling af barnets potentialer, og skaber de bedste betingelser for børnene

Hele visionen kan læses [her](#).

### 3.3 Pædagogisk læreplan

I Gentofte Kommune arbejder vi ud fra børnevisionen *Tryghed, Leg og Læring - Børn Forandrer Verden* og den øvrige lovgivning på området, herunder den styrkede pædagogiske læreplan. Den styrkede pædagogiske læreplan indeholder et pædagogisk grundlag, 6 læreplanstemaer og 12 læringsmål. Det enkelte dagtilbud skal udarbejde individuelle læreplaner der afspejler dette. Vil du vide mere kan du kontakte kommunens pædagogiske konsulenter herom. Mht. kravene til målbeskrivelse og ansvar for udarbejdelse, godkendelse, opfølgning og evaluering af den pædagogiske læreplan, henvises til Lov om Dagtilbud.



Der stilles ikke krav om en pædagogisk læreplan forud for godkendelse af privatinstitutionen. Kontakt kommunens pædagogiske konsulent vedrørende privatinstitutionens pædagogiske læreplan og kravene hertil.

### **3.4 Børn med særlige behov**

Kommunens overordnede mål er at sikre en kvalitativ opvækst for børn med funktionsnedsættelse med udbygget støtte og vejledning til det enkelte barn og dets forældre. Arbejdet med børn med særlige behov skal bygge på Lov om Dagtilbuds formålsparagraffer. Her lægges særlig vægt på at arbejde ud fra en inkluderende pædagogik i forhold til børn med særlige behov. Det skal sikres, at kommunens handlingsplan for børn med særlige behov følges.

### **3.5 Evaluering**

Der skal opstilles konkrete bud på, hvorledes der kan evalueres på de opstillede mål, og hvordan det kan sikres, at der tilrettelægges en proces, så der på baggrund af evalueringer kan foretages justeringer, således at der bliver tale om en løbende udviklingsproces, med målfastsættelse, evaluering og justering.

## **4. Afslutning**

Ansøgning om godkendelse af privatinstitution skal sendes til Børn og Skole, Dagtilbud.

Der kan påregnes en svartid på tre måneder fra alle ønskede oplysninger er fremsendt. Såfremt der opstår ændringer i privatinstitutionens forhold, der afviger fra oplysningerne ved godkendelsen, skal kommunen informeres af den private leverandør.