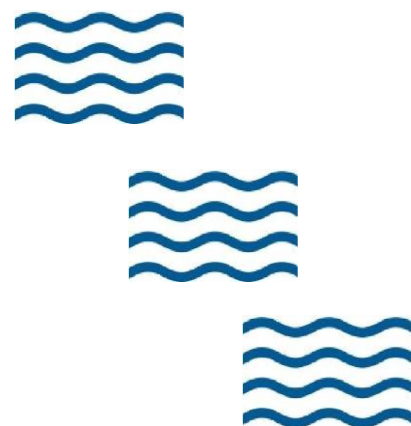


# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK FOR GENTOFTE KOMMUNE



## Indhold

1. Indledning .....	2
2. Gentofte Kommunes vision .....	2
3. Formål, målsætninger og rækkevidde .....	3
4. Organisering .....	9
5. Dokumenter med tilknytning til Indkøbspolitikken .....	10
6. Udbuds- og indkøbspolitikens vedtagelse .....	10

## 1. Indledning

Denne politik udgør de overordnede rammer for indkøb i Gentofte Kommune. Politiken er vedtaget af Økonomiudvalget, jf. Gentofte Kommunes Regler for Økonomistyring.

Det er Gentofte Kommunes Direktion der har ansvaret for at politikken implementeres og efterleves i kommunens opgaveområder.

Udbuds- og Indkøbspolitikken er fulgt af en række underbilag.

## 2. Gentofte Kommunes vision

Gentofte Kommune har en vision om at være et godt sted at bo, leve og arbejde. Gentofte Kommune vil være kendt for et højt serviceniveau, en lav beskatning og en sund økonomi – og for at være den veldrevne kommune, der har kvalitet, effektivitet og fornyelse for øje, når opgaverne løses.

### 2.1 Gentofte Kommunes Udbuds- og Indkøbspolitik

Gentofte Kommunes indkøb er en væsentlig faktor i forhold til kommunens samlede økonomi. En effektiv og professionel indkøbsadfærd, er en forudsætning for at kunne fastholde og udvikle kommunens vision og strategi. En krone sparet på indkøb, er den ekstra krone der kan sikre den nødvendige kvalitet, fastholde høj effektivitet og give frirum til at tænke fornyelse – elementer der samlet set bidrager til understøttelse af Gentofte Kommunens kerneværdier.

Gentofte Kommunes Udbuds- og Indkøbspolitik omfatter både varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver.

### 2.2 Vision for indkøb i Gentofte Kommune

Gentofte Kommunes indkøb skal håndteres professionelt, ud fra forretningsmæssige og udviklingsorienterede principper.

Kommunens høje serviceniveau, vision om effektivitet og fornyelse, medfører stadig mere komplekse anskaffelser, med deraf følgende krav til kompetencer. Udbuds- og indkøbspolitikken skal bidrage til fortsat professionalisering af indkøb i hele organisationen, hvilket vil give resultat i form af sund økonomi, bedre kvalitetsoplevelse, ligesom det vil understøtte kommunens image som en seriøs og attraktiv samarbejdspartner.

## Indkøb

*En krone sparet på indkøb, er den krone der kan sikre den nødvendige kvalitet, fastholde høj effektivitet og give frirum til at tænke fornyelse*

### 3. Formål, målsætninger og rækkevidde

Udbuds- og indkøbspolitikken gælder for alle kommunens ansatte, og omfatter kommunale enheder og institutioner, samt selvejende institutioner der har driftsoverenskomst med kommunen.

Formålet med Udbuds- og indkøbspolitikken er, at Gentofte Kommunes indkøb samlet set foretages på et optimalt, lovligt og samfundsmæssigt ansvarligt grundlag.

#### 3.1 Målsætninger

Udbuds- og indkøbspolitikken skal overordnet indfri 3 målsætninger.

- ❖ At Gentofte kommunes indkøb foretages på et koordineret grundlag efter forretningsmæssige principper, med en kommerciel målsætning om udnyttelse af stordriftsfordele til opnåelse af optimale indkøbsvilkår
- ❖ At Gentofte kommunes indkøb foretages på et konkurrencemæssigt lovligt grundlag i henhold til "Udbudsloven" og "Tilbudsloven".
- ❖ At Gentofte kommunes indkøb foretages ud fra en samfundsmæssig ansvarlig tilgang, med indarbejdelse af konkrete initiativer i kontrakter og leverandørsamarbejder.

##### 3.1.1 Forretningsmæssige principper

Det er Gentofte Kommunes målsætning at indkøb foretages på bedst mulige kommercielle vilkår. Enhver anskaffelse skal tænkes på tværs af kommunens institutioner, for at afdække hvorvidt der er sammenfaldende behov. Når der er sammenfaldende behov, er der grundlag for større indkøbsvolumen, samt en bredere afdækning af behovet i forhold til kommunens serviceniveau.

Bedst mulige kommercielle vilkår vurderes ud fra en helhedsbetragtning, og dækker over den samlede omkostning for anskaffelse, dvs. pris, anvendelse, vedligeholdelse og bortskaffelse. Den lave pris er ikke altid bedst mulige kommercielle løsning

### *Indkøb*

*Udbuds- og indkøbspolitikken*

*gælder alle kommunens*

*ansatte*

*Indkøb efter*

*forretningsmæssige*

*principper*

De bedst mulige kommercielle vilkår, tilvejebringes ved dels en markedsafdækning og en konkurrenceudsættelse.

Markedsafdækningen skal sikre at det vi påtænker at anskaffe, svarer til det markedet optimalt set kan tilbyde. En systematisk konkurrenceudsættelse sikrer at flest mulige potentielle leverandører kommer i spil, og at markedet får mulighed for at tilvejebringe de bedst mulige vilkår.

Gentofte Kommune foretager i stort omfang indkøb i samarbejde med andre offentlige myndigheder. Fælles indkøb foretages ud fra samme forretningsmæssige principper, herunder også med en klar målsætning om at anvende færrest mulige og bedst mulige ressourcer på indkøb.

### 3.1.2 Lovgivning

Det er Gentofte Kommunes målsætning, at alle anskaffelser sker i overensstemmelse med de gældende udbudsregler. Leverandører, interesseorganisationer og konkurrencemyndighederne har stor fokus på lovliggørelse og regeloverholdelse i relation til offentlige indkøb.

Gentofte Kommune er underlagt reglerne for offentlige indkøb, hvilket medfører at langt de fleste anskaffelser skal ske gennem en lovbestemt proces, og indebærer en udbudspligt.

Når der foretages anskaffelser for offentlige midler, har alle leverandører krav på at det sker i offentlighed, med stor fokus på ligebehandling og gennemsigtighed. Alle leverandører skal have lige adgang til alle informationer på hvilket som helst tidspunkt i en anskaffelsesproces.

Alle der foretager anskaffelser i Gentofte Kommune, skal sikre sig at det sker på et lovligt grundlag. Det er som udgangspunkt den enkelte indkøbers ansvar, at en disposition foretages efter gældende regler. Indkøb foretaget via et udbud, via en central indkøbsaftale, eller via kommunens indkøbssystem kan forudsættes som værende foretaget på lovligt grundlag.

Af bilaget Retningslinjer for Indkøb og Udbud, fremgår reglerne i relation til anskaffelser og udbudsprocesser.

## Indkøb

### Koordinering

*”der er som regel flere i kommunen der har samme behov”*

### Helhedsbetragtning

*”en lav pris er ikke altid den billigste løsning”*

### Gennemsigtighed

*”indkøb skal ske i offentlighed, med fuld ligebehandling og gennemsigtighed”*

### Retningslinjer for Indkøb og

*Udbud giver overblik over gældende regler*

### 3.1.3 Samfundsansvar

Det er Gentofte Kommunes målsætning, gennem sine anskaffelser, at udvise samfundsansvar i forhold til omgivelserne. Kommunens overordnede principper omhandler miljøhensyn, arbejdsklausuler og oplæg til dialog i forhold til uddannelse og aktivering.

I tillæg til udbuds- og indkøbspolitikken, udarbejdes en CSR-strategi, der indeholder Gentofte Kommunes til en hver tid vedtagne målsætninger i forhold til samfundsansvar, herunder miljørigtige indkøb, arbejdsklausuler og uddannelsesklausuler. Indholdet af CSR-strategien vedtages løbende af Direktionen.

Gentofte Kommunes overordnede principper følger herunder.

#### Arbejdsklausul

Kommunens arbejdsklausul indarbejdes i alle tjenesteydelseskontrakter med et driftselement samt bygge- og anlægskontrakter. Arbejdsklausulen indgår som bilag til Udbuds- og Indkøbspolitikken.

I overensstemmelse med ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsvilkår i offentlige kontrakter skal leverandøren sikre, at de ansatte, som leverandøren og leverandørens underleverandører beskæftiger med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejdet af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Gentofte Kommune kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for leverandøren lever op til ovennævnte krav. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation for såvel egen som eventuelle underleverandørers arbejdstagers løn- og ansættelsesforhold, herunder

- ❖ at entreprenøren skal kunne dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.

### Indkøb

#### Samfundsansvar

*”samfundsansvar er et væsentligt element når*

*Gentofte kommune køber ind”*

#### Arbejdsklausul

*”det skal sikres at ansatte der beskæftiges som led i en ydelse til kommunen, arbejder under ordnede forhold”*

- ❖ at kommunen kan bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Entreprenøren skal sikre, at dennes ansatte udstyres med korrekt ansættelsesbevis og sikre at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved kommunens forespørgsel.
- ❖ at kommunen kan videregive dokumentationen til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen kan medføre at leverandøren/entreprenøren bliver pålagt at betale dagbøder. Kommunen anvender dagbod som en alternativ sanktion i de situationer, hvor kommunen ikke ønsker at hæve kontrakten.

Gentofte Kommune ønsker – som myndighed og som bygherre – endvidere at sikre, at kommunens bygge- anlægsopgaver foregår under ordnede indkvarteringsforhold for arbejdstagerne. Gentofte Kommune vil derfor i sin arbejdsklausul præcisere, at hovedentreprenøren og alle underentreprenører til enhver tid er underlagt Gentofte Kommunes instruktioner omkring arbejdstagers indkvarteringsforhold, herunder ophold på Gentofte Kommunes arbejdspladser.

### Nye udbudsformer

Gentofte Kommune har besluttet at afprøve en helt ny udbudsform - ”3-i-1 udbud”, hvor udbud gennemføres efter en forudgående åben dialog mellem kommunen, arbejdstagere og arbejdsgivere, så den store viden, parterne har tilsammen, kan udnyttes. Dialogen skal sikre, at pris og kvalitet lever op til forventningerne både hos kommune, arbejdstagere og arbejdsgivere.

Modellen skal afprøves i praksis i forbindelse med rengøringsudbuddet i 2019. Gentofte Kommune ønsker med afprøvning af metoden at skabe større klarhed og præcision, når konkurrenceudsættelsen gennemføres i udbud, så efterfølgende diskussion af enten kvalitet, pris eller begge dele kan undgås.

## Indkøb

### Arbejdsklausul

”der skal stilles krav til dokumentation”

### Afprøvning af 3-i-1

udbud som en ny udbudsform

### Lærlingeklausul

Gentofte Kommune ønsker at bidrage til at så mange som muligt får en uddannelse, og inviterer til dialog og interaktion med arbejdsmarkedets parter, med det formål at optimere vilkår for uddannelse og tilgængelighed af lære- og praktikpladser.

Alle leverandører til kommunen, opfordres til at tage ansvar i forhold til optimering af vilkår for uddannelse og oprettelse af lære- og praktikpladser. Leverandører forpligter sig til at deltage i dialogmøde med kommunen når dette kræves (se nedenfor).

Gentofte Kommune er optaget af, at kommunen har et medansvar for uddannelse af de nye generationer på arbejdsmarkedet – også når opgaven løses af andre via udbud. Kommunen vil medvirke til etablering af flere elev- og praktikpladser bl.a. ved, at der stilles krav til leverandører ved udbud og konkurrenceudsættelse om, at virksomheder, der udfører arbejde for kommunen (både drift og anlæg), også tager et uddannelsesansvar.

Gentofte Kommune stiller derfor krav om lærlinge i relevante udbud. Gentofte Kommune har eksempelvis i forbindelse med ombygningen af genoptræningscenteret Tranehaven stillet krav om 5 lærlinge, svarende til 1 pr. 10 faglærte, der anvendes til at opfylde kontrakten, og i forbindelse med udbud af madservice til plejeboliger stillet krav om 1 lærling svarende til 1 pr. 10 faglærte, der anvendes til at opfylde kontrakten.

Manglende overholdelse af lærlingeklausulen kan medføre, at leverandøren/entreprenøren bliver pålagt at betale en bod. Kommunen anvender bod som en alternativ sanktion i de situationer, hvor kommunen ikke ønsker at hæve kontrakten.

Gentofte Kommune ønsker at anvende lærlingeklausuler/uddannelsesklausuler, hvorefter kommunen kan stille krav om, at virksomheder, der udfører arbejde for kommunen (både drift og anlæg) skal beskæftige lærlinge. For virksomheder, der beskæftiger mere end 10 faglærte, skal være ansat mindst en lærling pr. 10 faglærte, og for mindre virksomheder et forholdsmæssigt samme antal lærlinge pr. antal faglærte gennem et forpligtende samarbejde i eller på tværs af faggrupper, således at disse virksomheder på denne måde får mulighed for sammen at opfylde kravet.

### Indkøb

*Kommunen vil fremme antallet af praktikpladser*



### Uddannelsesklausuler

Gentofte Kommune stiller de samme krav til uddannelse over for eksterne leverandører, som kommunen i egen opgaveløsning selv har stillet til kommunens egne ansatte.

Gentofte Kommune stiller også krav om, at andelen af personale med en relevant uddannelse hos eksterne leverandører som minimum svarer til andelen hos den kommunale leverandør.

### Aktivering & dialogklausul

Gentofte Kommune vil gerne være sine leverandører behjælpelig med at danne sig overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som Kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med varetagelse af sociale hensyn.

Leverandører der antages på kontrakt forpligter sig til at deltage i et dialogmøde med Kommunen. Formålet med dialogmødet er at oplyse leverandøren om, hvilke uddannelses- og beskæftigelsesordninger Kommunen kan tilbyde leverandøren i relation til bl.a. integration af langtidslidende i virksomheden.

Gentofte Kommune kan endvidere stille krav om en politik for ansættelse af medarbejdere på særlige vilkår.

### Miljø

Gentofte Kommune vil udvise miljøhensyn ved at stille miljøkrav til leverandører. Endvidere vil man ud fra en helhedsbetragtning foretage miljørigtige produktvalg, i alle tilfælde hvor rationalet i form af positiv miljøpåvirkning står mål med en evt. merinvestering.

Gentofte Kommune vil løbende indarbejde de miljømål, der fastlægges i regi af Partnerskabet for offentlige grønne indkøb.

Som udgangspunkt vil der blive foretaget en konkret afvejning i forhold til konkrete anskaffelser, hvordan der sikres hensyn til etik, miljø- og arbejdsmiljø i forhold til tilblivelsen og efterfølgende brug og bortskaffelse.

### Sikkerhedsstillelse

Der skal i forbindelse med konkurrenceudsættelse indarbejdes relevant krav til sikkerhedsstillelse i kommunens kontrakter med private leverandører, så Gentofte Kommune i videst muligt omfang kan sikre, at aftalte ydelser fortsat kan leveres til borgerne uden omkostninger for kommunen i tilfælde af, at en leverandør ikke opfylder sin leveringsforpligtelse.

## Inkøb

### Miljø

*”sikre hensyn til etik, miljø- og arbejdsmiljø ift. til tilblivelse, brug og bortskaffelse”*

## 4. Organisering

Indkøbsfunktionen (Indkøb) er placeret i den centrale økonomifunktion.

Indkøb består af en faglig ledelse (indkøbschef) samt udbuds- og indkøbskonsulenter.

Indkøb koordinerer kommunens samlede indkøb, udarbejder markedsanalyser, gennemfører udbud og indgår indkøbsaftaler. Indkøb stiller indkøbsaftalerne til rådighed via kommunens indkøbssystem. Indkøb følger systematisk op på decentrale enheders anvendelse af indkøbsaftaler, samt udarbejder og dokumenterer konsekvenser af udbud og indkøbsaftaler.

Det er Indkøb der har den strategiske opgave med at sikre kommunen bedst mulige indkøbsvilkår. Resultaterne heraf fremlægges løbende for kommunens direktion.

Indkøb er kommunens centrale kompetencecenter på alle udbuds- og indkøbsrelaterede opgaver. Indkøb skal inddrages i alle spørgsmål vedr. udbud, indkøbsaftaler og leverandørsamarbejder, og fungerer derudover som rådgivningsfunktion i alle andre aspekter inden for udbud og indkøb.

Gentofte Kommune har i dag formelt samarbejde omkring udbud og indkøb med:

- ❖ SPAR5 (Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Frederiksberg og Gentofte kommuner)
- ❖ SKI (Statens og Kommunernes Indkøbs Service)
- ❖ SI (Statens Indkøb)

### *Indkøb*

*Gentofte kommunes*

*centrale indkøbsfunktion*

*har som hovedopgave at*

*rådgive, lave udbud, og*

*indgå indkøbsaftaler*

*Indkøb foretager systematisk*

*opfølgning på enhedernes*

*anvendelse af indkøbsaftaler*

## 5. Dokumenter med tilknytning til Udbuds- og Indkøbspolitikken

- Bilag 1. Struktur for Udbuds- og Indkøbspolitikken
- Bilag 1a. Indkøbsstrategi
- Bilag 1b. Retningslinjer for Indkøb og Udbud
- Bilag 1c. CSR-Strategi
- Bilag 1d. Arbejdsklausul

## 6. Udbuds- og Indkøbspolitikken vedtagelse

Nærværende Udbuds- og Indkøbspolitik er jf. Gentofte kommunes styrelsesvedtægt, vedtaget af Økonomiudvalget januar 2019.