



## Hjælp til BørneGenvej:

Benyt vores chat dagligt på [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk) eller  
send en mail til [digitalteam@gentofte.dk](mailto:digitalteam@gentofte.dk).

-Du kan også ringe på tlf. 3998 0000, spørg efter Det Digitale Team

## Teknisk hjælp til NemID:

DanID har ansvaret for systemet bag NemID.

Får du tekniske problemer med at logge på BørneGenvej,  
skal du derfor kontakte DanID's support på tlf. 80 30 70 50.

-Eller gå ind på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu)



## Kom godt i gang med BørneGenvej

- Forældreguide



## BørneGenvej - en del af Genvej

BørneGenvej er en digital kommunikationsvej, der giver forældre til børn i Gentofte Kommunes daginstitutioner mulighed for, at følge deres barns hverdag i institutionen. BørneGenvej er også et pædagogisk og administrativt værktøj i daginstitutionerne.

Nogle oplysninger f.eks. adresse og oplysninger om barnets læge hentes automatisk da de allerede er registreret i andre systemer. Andre oplysninger om dig selv og dit barn skal du selv indtaste. Disse gennemgås herunder. Vær opmærksom på at BørneGenvej først er synlig, ca. 1 uge efter dit barn er startet i en institution.



Du finder BørneGenvej på [www.gentofte.dk/genvej](http://www.gentofte.dk/genvej) - Du skal bruge NemID til at logge på Genvej. Denne udstedes i Kommuneservice på Rådhuset, på hovedbiblioteket eller du kan selv bestille den online på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu). Når du er logget på Genvej, kan du starte med at klikke på dit eget navn og fanen **"Personligt"**. Under overskriften **"NemBesked"** vælger du hvilke informationer fra BørneGenvej, du gerne vil adviseres om. Du kan vælge Nyheder, Opslag, Dagbøger, Aktiviteter, Madplaner, Foto og Invitationer. Når du har truffet dit valg, skal du indtaste din/dine e-mailadresser og trykke opdater.

Du åbner BørneGenvej ved at klikke på fanen med dit **"Barns navn"**. Du finder BørneGenvejs indhold i fanerne **"Overblik"**, **"Dagbog"**, **"Galleri"**, **"Institutions navn"** og **"Kontakter"**.

## Husk at opdatere kartotekskort

De gamle papir-kartotekskort udgår fra institutionerne og du skal fremover opdatere oplysningerne via Genvej. Dermed sikres, at institutionen har de nyeste og korrekte oplysninger på dit barn.

Under fanen **"Institutions navn"** finder du fanen **"Kartotekskort"**. Her kan du indtaste de nødvendige oplysninger - Husk at trykke 'Gem' nederst i skærmbilledet når du er færdig.

Under fanebladet **"Kontakter"** og **"Dit eget navn"** vil du se de kontaktoplysninger du har indtastet under **"Kartotekskort"**. Under overskriften **"Kontakt-oplysninger til andre forældre"** (nederst i højre hjørne) kan du vælge, hvilke oplysninger forældre på stuen eller i institutionen må se. Under **"Kontakter"** kan du også vælge om dit barns bedsteforældre skal fremgå som kontaktpersoner for institutionen og om de må hente barnet.

## Følg med i dit barns hverdag

Fanen **"Overblik"** er en slags forside, og indeholder Nyheder, Madplaner, Aktiviteter, Opslag og Invitationer.

Fanen **"Dagbog"** indeholder de dagbøger dit barns institution har publiceret til dit barns stue, gruppe eller institution. En dagbog indeholder typisk en beskrivelse af de aktiviteter der har været den pågældende dag.

Fanen **"Galleri"** indeholder billeder fra både institutionen, stuen, gruppen og dit barns eget galleri. Billeder i **"Galleri"** kan du gemme i **"Dit barns eget galleri"**, så har du adgang til billederne også når dit barn ikke længere går i institutionen.

Under fanen **"Institutions navn"** kan du registrere **"Afhentning"** og **"Fravær"** (ferie og sygdom) for barnet - Tjek med din institution, at de læser disse oplysninger før du registrerer afhentning eller fravær via Genvej.