

## **Betalingsbetingelser vedrørende kirkegårdsydelser**

### **Gentofte Kommunes Kirkegårde**

#### **1. Bestilling af kirkegårdsydelser**

Den, der bestiller kirkegårdsydelser (f.eks. en bedemand), anses for Gentofte Kommunes Kirkegårdes aftalepart, jfr. dog nedenfor, og som den, der derfor hæfter for betalingen over for Gentofte Kommunes Kirkegårde, og som vil få tilsendt fakturaen.

#### **2. Bestilling af kirkegårdsydelser ved fuldmagt**

Ved bestilling af kirkegårdsydelser, bortset fra bestilling af følgende ydelser: kremering, askefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf, accepterer Gentofte Kommunes Kirkegårde, at bestillingen kan ske i henhold til en af Gentofte Kommunes Kirkegårde udarbejdet standardfuldmagt, således at bestilleren alene handler på fuldmagtsgivers vegne, således at fuldmagts giver anses for Gentofte Kommunes Kirkegårdes aftalepart. Standardfuldmagten kan downloades på Gentofte Kommunes hjemmeside [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk), eller afhentes på kirkegårdskontoret.

Sker bestilling i henhold til Gentofte Kommunes Kirkegårdes standardfuldmagt, sender kirkegården regningen for de bestilte ydelser til fuldmagtsgiveren.

Fuldmagten skal være korrekt udfyldt og sendes til kirkegården i umiddelbar forbindelse med sagsanmeldelsen. Hvis fuldmagten er ufuldstændig og/eller ikke sendes til kirkegården i umiddelbar forbindelse med sagsanmeldelsen, er der ikke sket bestilling i henhold til fuldmagt, hvorfor bestilleren, jfr. pkt. 1 er kirkegårdens aftalepart.

#### **3. Undtagelser fra brug af fuldmagt**

Det understreges, at Gentofte Kommunes Kirkegårde ikke accepterer bestilling ved fuldmagt af kremering, askefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf. Kun i særlige tilfælde kan kirkegården dog efter en konkret vurdering tillade bestilling af disse ydelser ved fuldmagt. Et eksempel på et særligt tilfælde er den situation, hvor en bedemand, der har sin forretning uden for kirkegårdens naturlige opland, henvender sig til kirkegården vedrørende en urne til en fællesgrav.

#### **4. Bestillerens refusion**

Den bestiller, jfr. pkt. 1, der har betalt den af kirkegården udstedte regning (som bestilleren hæfter for) vedrørende kremering, askefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf, kan få det betalte beløb refunderet af kirkegården, hvis bestilleren dokumenterer, at bestilleren har sendt tre betalingspåmindelser i henhold til inkassoloven til den, på hvis vegne bestilling er sket, uden at bestilleren har modtaget betaling. Refusion er herudover betinget af, at bestilleren overdrager fordringen på den, på hvis vegne bestilling er sket, til kirkegården og overdrager kirkegården kopi af bestillerens faktura og betalingspåmindelser.

## **5. Pris og betalingsfrister**

Alle priser er med forbehold for ændringer i moms, skatter, afgifter, overenskomster, nettoprisindeks og øvrige væsentlige ændringer, der har indflydelse på kirkegårdens omkostninger, hvilke berettiger Gentofte Kommunes Kirkegårde til regulering af priserne.

Fristen for betaling af kirkegårdens faktura er løbende måned + 30 dage. Renter og gebyrer tilskrives i henhold til renteloven.

Ved misligholdelse af betalingsfristerne vil inddrivelse ske i henhold til inkassoloven og inddrivelsesloven.

## **6. Misligholdelse**

Ved misligholdelse af betalingsbetingelserne, kan kirkegården indføre skærpede betalings- og anmeldelsesbetingelser over for bestilleren.

Betalingsbetingelserne er gældende fra 1. oktober 2013