

Tilsynsrapport
Gentofte Kommune
Social og Handicap

STU Next Job

Anmeldt tilsyn

Juni 2015

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	3
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	5
2	Oplysninger om STU - Next Job	5
3	Datagrundlag	7
3.1	Opfølgning fra tidligere og andre tilsyn	7
3.1.1	<i>Opfølgning på foregående tilsyn</i>	<i>7</i>
3.1.2	<i>Opfølgning fra andre tilsyn</i>	<i>9</i>
3.2	Faglig og pædagogisk praksis	9
3.2.1	<i>Pædagogiske metoder og tilgange</i>	<i>9</i>
3.2.2	<i>Faglige metoder og tilgange</i>	<i>10</i>
3.3	Dokumentation og progression	11
3.3.1	<i>Uddannelsesplaner</i>	<i>11</i>
3.3.2	<i>Evaluering og mulig progression</i>	<i>12</i>
3.4	Opbygning af uddannelsens indhold	12
3.4.1	<i>Afklaringsforløb</i>	<i>12</i>
3.4.2	<i>Hverdagens praksis - faglig undervisning</i>	<i>12</i>
3.4.3	<i>Hverdagens praksis - praktik forløb</i>	<i>13</i>
3.4.4	<i>Hverdagens omgangsform og omgangstone</i>	<i>13</i>
3.5	Kompetencer for STU-eleven	14
3.5.1	<i>Personlige kompetencer</i>	<i>14</i>
3.5.2	<i>Sociale kompetencer</i>	<i>14</i>
3.5.3	<i>Faglige kompetencer</i>	<i>15</i>
3.5.4	<i>Erhvervsrettede kompetencer</i>	<i>15</i>
	Organisatoriske og personalemæssige forhold	15
3.5.5	<i>Tilrettelæggelse af hverdagen - driften af STU</i>	<i>15</i>
3.5.6	<i>Personalenormering og uddannelsesmæssige forudsætninger</i>	<i>16</i>
3.5.7	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	<i>16</i>
3.5.8	<i>Eksternt samarbejde</i>	<i>17</i>
3.5.9	<i>Procedurer og administrative retningslinjer</i>	<i>17</i>
3.6	Fysiske rammer	17
4	Formål og metode	19
4.1	Lovgivning på området	19
4.2	Formål med tilsynet	19
4.3	Metode	19
4.4	Tilsynets varsling og tilrettelæggelse	20
4.5	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	20
3	Kontaktoplysninger	21
3.2	Præsentation af BDO	21

Forord

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Gentofte Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på STU - Nextjob. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det overordnede indtryk af STU er, at målgruppen tilgodeses i høj grad, gennem individuelle tilrettelagte undervisningsforløb og arbejdsmarkedsorienterede tilgange. Ydermere vurderes det, at tilbuddet har arbejdet godt og konstruktivt med anbefalingerne fra sidste tilsyn og generelt fremstår som et progressivt og dynamisk undervisningstilbud til målgruppen af elever.

Faglig og pædagogisk praksis:

Det er tilsynets vurdering, at der undervises ud fra elevernes kognitive niveau og ressourcer. Personalet tilbyder en bred palet af pædagogiske tilgange. Tilsynet anerkender og bemærker STU's nye kommende tiltag, hvor eleverne opdeles efter ressourcer og ikke efter årgange. Det kan yderligere optimere og målrette undervisningen.

I forhold til den almene linje anbefaler tilsynet, at STU drøfter, hvorvidt det kan være hensigtsmæssigt, i stedet for årlige emneuger, at integrere de anførte emner løbende i den daglige undervisning.

Der anvendes relevante specialpædagogiske tilgange og metoder, og at disse er afpasset og tilrettelagt ud fra elevernes individuelle behov og ressourcer.

Dokumentation og progression:

Tilsynet vurderer, at elevudtalelserne er ensrettet og præcise. Der beskrives koncise uddannelsens indhold, hvorefter mål, personlig- og faglig udvikling, praktikker, samlede vurderinger og evaluering/status uddybes i en beskrivende og relevant form. Det fremgår tydeligt, at hver elev behandles individuelt og har et særligt tilrettelagt tilbud. Eleverne evalueres i den grad der er nødvendig, og personalet er gode til at dele informationer ift. dette.

Opbygning af uddannelsens indhold:

Tilsynet vurderer, at tilbuddet har udarbejdet en hensigtsmæssig og udviklende form for afklaringsforløb for nye elever, hvilket giver et godt afsæt for planlægningen af den videre uddannelse.

Der er meget fokus på faglig undervisning, som kan tage udgangspunkt i forskellige praktiske gøremål. Der anvendes specialpædagogiske hjælpemidler i den udstrækning det findes nødvendigt, og elevernes Ipads og telefoner er ligeledes et anvendeligt redskab. Den faglige undervisning giver et godt fundament for elevernes praktikforløb under uddannelsen. Det er endvidere tydeligt, at et hovedelement i uddannelsesforløbet er praktikerne.

Bekendtgørelsen for uddannelsen giver netop mulighed for, at der ikke er nogen øvre eller nedre grænse for længden af praktikforløb, hvilket tilsynet ser som en styrke for et STU-tilbud som Next Jobs, grundet den store arbejdsmarkedsvægtning. Eleverne trives på STU. Omgangsformen er respektfuld og anerkendende, og der arbejdes målrettet ift. antimobning.

Kompetencer for STU-eleven:

Det er tilsynets vurdering, at STU har fokus på, at hjælpe eleverne med at blive så selvhjulpne som det er muligt. Tilsynet vil dog anbefale, at STU drøfter, hvorvidt det kunne været gavnligt, at inddrage ADL (almindelig daglig læring) kontinuerligt i undervisningen.

STU har opmærksomhed på, at udvikle elevernes sociale kompetencer, hvilket sker dels gennem undervisning og dels gennem individuelle samtaler. Eleverne har mulighed for, at

tilegne sig faglige kompetencer, som bliver præsenteret gennem forskellige abstrakte såvel som konkrete tilgange. Tilsynet anbefaler, at der drøftes på STU, hvorvidt "samfundsfag" kunne sættes i spil på den nye almene linje.

Et af STU's stærke ben er erhvervsretningen. Der er stor fokus på, at finde den helt rette beskæftigelse for hver enkelt elev. Desuden vurderer tilsynet, at STU har et stort netværk og konstruktivt samarbejde med praktikstederne, og konstant er opsøgende og nytænkende ift. nye muligheder.

Organisatoriske og personalemæssige forhold:

Tilsynet vurderer, at ledelsen er målrettet, visionær og kompetent. Videre vurderes det, at personalet har en høj grad af selvforvaltning. Der er dertil en høj grad af faglighed blandt personalet, og at dette til stadighed vægtes gennem videreuddannelse. Videre vurderes det, at der har været fokus på det interne samarbejde gennem det sidste års tid. Tilsynet har dertil generelt noteret sig, at personalet er bredt fagligt sammensat, hvilket giver mulighed for et godt flerfagligt samarbejde. Tilsynet anbefaler, at denne gode flerfaglighed løftes yderligere op i niveau, alt for at personalets faglige baggrunde og kompetencer benyttes optimalt.

Det eksterne samarbejde er velfungerende og udviklingsorienteret og der redegøres for mange gode samarbejdspartnere.

Tilsynet vurderer omkring procedurer og retningslinjer, at tilbuddet forholder sig professionelt. Der er årlige brandtilsyn og brandøvelser og i forhold til magtanvendelsesområdet anvendes hovedorganisationen retningslinjer for området.

Fysiske rammer:

Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet har gode fysiske lokaliteter, som danner base for et godt afsæt til læringsmiljøet. Her er både mulighed for undervisning i grupper og mere målrettet individuel undervisning ved arbejdsstationerne, hvor udefrakommende stimuli minimeres. Tilsynet anbefaler, at STU drøfter, hvorvidt det ville være hensigtsmæssigt at indrette individuelle personlige arbejdsstationer, hvor eleverne kunne opsætte individuelle skemaer.

Derudover er der også mulighed for afslapning i sofarummet ovenpå eller fysisk aktivitet ved bordtennisbordet. Tilsynet finder her, at dette er et gode jf. at målgruppen af elever kan have brug for fasttilrettelagte pauser i deres undervisning. Endelig har tilbuddet mulighed for at benytte husholdningslokaler og idrætshal på en nærliggende skole.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
1. Tilsynet anerkender og bemærker STU's nye kommende tiltag, hvor eleverne opdeles efter ressourcer og ikke efter årgange. Det kan yderligere optimere og målrette undervisningen.
Anbefalinger
<ol style="list-style-type: none"> 1. I forhold til den almene linje anbefaler tilsynet, at STU drøfter, hvorvidt det kan være hensigtsmæssigt, i stedet for årlige emneuger, at integrere de anførte emner løbende i den daglige undervisning. 2. Det er tilsynets vurdering, at STU har fokus på, at hjælpe eleverne med at blive så selvhjulpne som det er muligt. Tilsynet vil dog anbefale, at STU drøfter, hvorvidt det kunne været gavnligt, at inddrage ADL (almindelig daglig læring) kontinuerligt i undervisningen. 3. Eleverne har mulighed for, at tilegne sig faglige kompetencer, som bliver præsenteret gennem forskellige abstrakte såvel som konkrete tilgange. Tilsynet anbefaler, at der drøftes på STU, hvorvidt "samfundsfag" kunne sættes i spil på den nye almene linje. 4. Tilsynet noteret sig, at personalet er bredt fagligt sammensat, hvilket giver mulighed for et godt flerfagligt samarbejde. Tilsynet anbefaler, at denne gode flerfaglighed løftes yderligere op i niveau, alt for at personalets faglige baggrunde og kompetencer benyttes optimalt. 5. Tilsynet anbefaler, at STU drøfter, hvorvidt det ville være hensigtsmæssigt at indrette individuelle personlige arbejdsstationer, hvor eleverne kunne opsætte individuelle skemaer. 6. Tilbuddet har aktuelt elever, som har medicin med og denne opbevares i tasken hjemmefra. I den forbindelse anbefaler tilsynet, at man finder frem til en æske med en form for låse-mekanisme, som den enkelte elev kan benytte, så medicinen fortsat styres af eleven selv, men også opbevares aflåst.
Påbud
Ingen påbud

2 Oplysninger om STU - Next Job

Adresse
Bregnegårdsvej 28B, 2900 Hellerup
Leder
Centerleder Ann Christina Matzen Funktionsleder Morten Ravn
Tilbudstype og juridisk grundlag

Tilbuddet er et kommunalt uddannelsesstilbud Tilbuddets juridiske grundlag er BEK 1424 12/12/2013
Antal pladser
24 pladser - aktuelt 14 indskrevne elever
Takst pr. døgn
Ifølge hjemmesiden er prisen for en STU-uddannelse kr. 21.666 pr. måned.
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen består af unge mennesker med indlæringsvanskeligheder, som ikke har mulighed for at tage en anden ungdomsuddannelse, ligesom de har brug for at blive afklaret arbejds- og uddannelsesmæssigt. For målgruppen er der tale om forskellige former for udfordringer, og om hvor de er henne i deres modningsproces, hvorfor fokus i STU'en spænder vidt. De fysiske rammer afgør i sig selv, at der ikke er de store muligheder for at have unge med fysiske handicap, men skulle det ske og være relevant, vil man på tilbuddet finde en løsning på udfordringen (jf. tidligere tilsynsrapport). Tilbuddet er en del af CAMPUS- Gentofte (HF, jobcenter, ungdomsskole mm).
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af fire jobkonsulenter, henholdsvis to læreruddannede og to akademisk uddannede og en administrativ konsulent som er læreruddannet.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 24.06.15 kl. 9.00 - 13.00
Deltagere i interviews
Leder: <ul style="list-style-type: none"> Virksomhedsleder for hele organisationen, Ann Christina Matzen, uddannet skolelærer og cand.mag. i psykologi og pædagogik, ansat siden august 2012 Funktionsleder for STU og Next Job, Morten Ravn, uddannet pædagog, og igangværende masteruddannelse (MPG), ansat siden 2001 Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> Konsulent, uddannet lærer, underviser i matematik, billedkunst, idræt og engelsk, og igangværende diplomuddannelse i ledelse, ansat i 3 år. Konsulent, uddannet cand.mag. i psykologi og kommunikation, underviser i sociale og psykologiske fag, ansat i 8½ år. Elever: <ul style="list-style-type: none"> Elev, tilknyttet i ½ år. Elev, tilknyttet i ½ år. Elev, tilknyttet i 2 år. Elev, tilknyttet i 2 år. BDO blev vist rundt på stedet af: Konsulent samt gik selv rundt.
Tilsynsførende
Rikke Due (Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog) Dorthe Vinggård Jespersen (Konsulent, stud. Cand. pæd., lærer)

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning fra tidligere og andre tilsyn

3.1.1 Opfølgning på foregående tilsyn

Data	<p>Indledningsvist oplyser funktionsleder, at der er væsentlige strukturelle ændringer i gang på STU. De har indtil nu opdelt eleverne i en årgangsoptdeling, men fra næste skoleår igangsættes en kognitiv funktionsopdeling. Fremadrettet skal der være to linjer på STU; en almen og en aktiv. Baggrunden for denne ændring er en optimering af tilbuddet, så de elever som er henholdsvis kognitivt stærke eller kognitivt svage får størst muligt udbytte af uddannelsen.</p> <p>Det er funktionslederens opfattelse, at målgruppen generelt har fået større kognitive udfordringer over tid. Derudover er der elever med en høj grad af kompleksitet, som kræver yderligere støttebehov. Den nye struktur er netop præsenteret for samarbejdspartnerne, hvor den blev vel modtaget.</p> <p>Udarbejdelsesprocessen har været god, både ift. personalets engagement, forældre og elevernes inddragelse og eksterne samarbejdspartners modtagelse.</p> <p>Kort beskrevet skal den nye aktive linje tilbyde praktisk undervisning til de kognitive svage elever, hvor dansk, matematik, idræt og engelsk inddrages gennem praktiske gøremål. Den almene linje skal ligne det, som STU tilbyder for nuværende, nemlig undervisning i fag, praktiske gøremål, arbejdsmarkedsrelateret undervisning og praktikforløb.</p> <p>Ved det foregående anmeldte tilsyn, den 18.08.14., foretaget af BDO, blev der givet følgende anbefalinger. Funktionslederen redegør for opfølgningen siden sidste tilsyn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Tilsynet anbefaler, at tilbuddet overvejer udarbejdelse af en form for "bo-trænings-jeg-flytter-hjemmefra-mappe", hvor formålet er give den enkelte en individuel støttende mappe til denne overgang.</i> <p>Opfattelsen både blandt ledelsen og personalet er, at det er en god idé med en sådan mappe, hvorfor den er under udarbejdelse, men endnu ikke i mål. Mappen er på nuværende tidspunkt for generel. Sigtet er, at mappen skal være individuelt tilrettet hver enkelt elev.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Tilsynet anbefaler, at der sættes fokus på en ensartet formmæssig ramme for formålsbeskrivelser, fagbeskrivelser og/eller undervisningsplaner, alt for at uddannelsen fremstår mere koordineret.</i> <p>Det er iværksat, og der er nu en ensartet ramme.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Tilsynet anbefaler, at tilbuddet får udarbejdet en mere stringent/ensartet dokumentationsform i deres elevudtalelser. Der kan eventuelt hentes god inspiration i bekendtgørelsen på området (Bek 1425 af 12/12/2013 §§ 7 og 9).</i> <p>Det er iværksat, der er nu en ensartet ramme.</p>
------	---

4. *Tilsynet anbefaler, at tilbuddet overvejer, at få indarbejdet en form for visuelt diagram/spindelvæv i elevudtalelsen, hvis formål er at synligøre læringen/progressionen for eleven.*

Et tiltag som er vel modtaget af ledelsen såvel som af personalet. I september 2015 er der planlagt en arbejdsdag til videreudvikling af Next Job's "eget" kompetencekompass, så det tilrettes efter STU's behov. Det er vigtigt, at kompasset har en rehabiliterende karakter og at eleverne inddrages i udarbejdelsen.

5. *Tilsynet anbefaler, at tilbuddets nul-tolerance omkring mobning nedfældes som en skriftlig politik, dels for at tilbuddet skriver egne refleksioner til, men også for at politikken bliver synlig ud ad til.*

Proceduren er nedfældet.

6. *Tilsynet anbefaler, at tilbuddet drøfter om elevernes ønske om "klassens time" kan være muligt, idet en form for "klassens time", kan anvendes til at træne demokrati-forståelsen, når man skal tage stilling til noget fælles. Det kunne også være et elevråd.*

Det er drøftet i personalegruppen, men der er enighed om, at der ikke er behov for "klassens time". De snakke der skal tages, foregår løbende, da det er mest fordelagtigt af pædagogiske hensyn.

7. *Tilsynet anbefaler, at tilbuddets behov for egne retningslinjer på magtanvendelsesområdet afdækkes. En sådan afdækning vil desuden give tilbuddet mulighed for faglig refleksion i forhold til emnet.*

Ledelsen og personalet har drøftet, hvorvidt en procedure på magtanvendelsesområdet kunne være hensigtsmæssig at lave særskilt på STU. Der er dog enighed om, at det skal være den samme magtanvendelsesprocedure, som benyttes i JAC, hvorfor der ikke skal udarbejdes en særlig for STU.

Der arbejdes videre med en systematisk tilgang til risikovurderinger, som ledelsen gerne ser indarbejdet i kompetencekompasset. Hver afdeling i JAC er på nuværende tidspunkt i færd med en afprøvning, hvorefter værktøjet skal implementeres i organisationen. Tilsynet og ledelsen havde en drøftelse om, hvorvidt det kunne hedde et trivselsværktøj i stedet for en risikovurdering. Fordelen ved "trivselsværktøj" er, at det er et positivt ladet ord. Funktionslederen påpeger, at ved at kalde det en risikovurdering, skærpes personalets opmærksomhed på den elev, som har fået udarbejdet en sådan vurdering, hvilket er en fordel.

Det er sigtet, at nye såvel som gamle tiltag skal implementeres i kompetencekompasset, så der udelukkende er ét materiale at forholde sig til.

Videre oplyser virksomhedslederen at alle politikker skal gælde hele JAC, da det er en samlet organisation. Der har været afholdt en virksomhedskonference, som bl.a. havde til hensigt at samle personalet. Ledelsen udtrykker, at de anvender "klart lederskab", de har en strategi som de følger, og det er vigtigt, at alt personalet kender og følger samme retning.

8. *Tilsynet bemærker det igangværende arbejde med en fælles tavle i undervisningshuset, hvor ugen skal illustreres visuelt. Tilsynet*

	<p><i>anbefaler her, at arbejdet færdiggøres, således, at eleverne får mulighed for at have en god oversigt - også ved skolestart jf. deres behov for understøttende kommunikation.</i></p> <p>Tavlen er færdig, men den benyttes ikke af eleverne. Funktionslederen mener dog, at den bliver relevant, når den kommende aktive linje igangsættes. Videre ønsker funktionslederen, at der anvendes individuelle Ipads til eleverne, hvor der alt efter behov, etableres individuelle skemaer.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at ledelsen redegør for, at de på relevant, god og konstruktiv vis har fulgt op på anbefalingerne fra sidste tilsyn.

3.1.2 Opfølgning fra andre tilsyn

Data	Adspurgt om der har været tilsyn fra andre instanser, herunder Embedslæge, Arbejdstilsyn, Brandtilsyn eller Fødevaretilsyn, oplyses det, at der ikke har været andre eksterne tilsyn.
Tilsynets vurdering	Tilsynet har noteret sig informationen og har ingen yderligere bemærkninger.

3.2 Faglig og pædagogisk praksis

3.2.1 Pædagogiske metoder og tilgange

Data	<p>Ledelsen understreger, at der er megen fokus på arbejdsmarkedsdelen i de forskellige dele af STU-forløbet.</p> <p>Personalet møder de unge mennesker, som selvstændige voksne. Sigtet er, at de igennem STU-forløbet opnår selvtillid, selvværd og progression.</p> <p>Personalet understreger, at der er stor fokus på, at dette er et STU forløb - altså at det er særligt tilrettelagt til hver enkelt elev. Eleverne starter altid deres STU forløb ved fælles opstart, hvor de samtidig testes. Dette giver både eleverne en mulighed for, at lære hinanden at kende, og samtidig giver det medarbejderne mulighed for, at se eleverne i forskellige sociale konstellationer.</p> <p>I forhold til de anvendte pædagogiske tilgange, beskriver personalet, at de anvender zonen for nærmeste udvikling med tilpassede forstyrrelser. Helt konkret handler det om, at udfordre eleverne, der hvor de er. Videre anvendes Howard Gardners anskuelse på de mange intelligenser, hvor der tages afsæt i elevernes ressourcer. Der er stor spredning på elevernes sociale kapital, hvorfor der også her arbejdes individuelt.</p> <p>Hver elev skal mødes i øjenhøjde, og medarbejderen som underviser i de sociale og psykologiske fag beskriver, at elevernes egne livshistorier og narrativer inddrages. Eleverne skal bl.a. lærer, hvordan konflikter opleves i kroppen, hvilket gøres både gennem gruppearbejde, individuel undervisning og gennem skuespil. Derudover er en vigtig del af undervisningen også, at eleverne skal lære at sige til og fra, og ligeledes skal eleverne lære konflikthåndtering.</p> <p>Personalet redegør ydermere for, at STU netop er under udvikling ift. at opdele eleverne anderledes. Der skal etableres to linjer på uddannelsen, nemlig en aktiv- og en almen linje i stedet for at årgangsopele eleverne. Denne nye struktur er fremkommet, da der opleves et større kognitivt skel mellem eleverne end det hidtidige, hvorfor det har været vanskeligt at</p>
------	---

	<p>stimulere yderpolerne.</p> <p>På begge linjer tilbydes psykologisk og socialtræning, men der vil i særlig grad være fokus på elevernes indre ro på den kommende aktive linje. Der vil tilbydes sanseundervisning, som planlægges i samarbejde med tilknyttede ergoterapeuter, og der vil tilbydes visuelle, auditive og taktile hjælpemidler for understøtning. Den faglige undervisning vil tage udgangspunkt i livsduelighed og selvhjælp, som opdeles i emner. De planlagte emner er; årstidskendskab, verdenskendskab, samfundskendskab, billedkunst, trafiktræning, hjælpemidler til dansk og matematik, krop og bevægelse og kokkeskole. Alt tilrettelagt ud fra elevernes individuelle behov og kompetencer. Eleverne tilbydes også erhvervspraktik på den aktive linje, som primært vil finde sted på beskyttede værksteder eller i støttet beskæftigelse og have en varighed på 2 - 8 uger. Der foreligger nedskrevne hensigts- og målbeskrivelser indenfor hvert emne.</p> <p>Den almene linje fokuserer primært på fag som idræt, dansk, engelsk og matematik og er arbejdsmarkedsfokuseret med erhvervspraktikker. Undervisningen følger en års-cyklus, så de samme emner gentages år efter år. Det sker dels for at vedligeholde de indlærte færdigheder, dels for at udnytte genkendelighed.</p> <p>Derudover indeholder almenlinjen faget "arbejdsmarkedsundervisning", hvor formålet er at klæde eleverne på til arbejdsmarkedet. Eksempelvis tilbydes læring i såkaldte uskrevne regler såsom; påklædning, soignering, sociale omgangsformer og formelle normer. "Sociale og psykologiske fag", "arbejdsmarkedsundervisning" og "bo-træning" udbydes som emneuger.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der undervises ud fra elevernes kognitive niveau og ressourcer. Personalet tilbyder en bred palet af pædagogiske tilgange. Tilsynet anerkender STU's nye tiltag, hvor eleverne opdeles efter ressourcer og ikke efter årgange. Det kan yderligere optimere og målrette undervisningen.</p> <p>I forhold til den almene linje anbefaler tilsynet, at STU drøfter, hvorvidt det kan være hensigtsmæssigt, i stedet for årlige emneuger, at integrere de anførte emner løbende i den daglige undervisning.</p>

3.2.2 Faglige metoder og tilgange

Data	<p>Tilsynet får udleveret dokumenter, som blandt andet beskriver formål for undervisningen: Botræning, studierejser, arbejdsmarkedsundervisning, undervisning i kropssprog og magthierarkier og virksomhedspraktik samt fagbeskrivelser for sociale og psykologiske fag, idræt, engelsk, dansk og matematik.</p> <p>Generelt i formålsbeskrivelser og undervisningsplaner er det anskueliggjort, at det er STU forløb, som er tilrettet målgruppen. Videre er det tydeliggjort, at alle disse overvejelser er matchet til uddannelsens lovmæssige bekendtgørelse.</p> <p>Personalet oplyser, at de er en erfaren og faglig bred sammensat personalegruppe, hvilket giver dem mange faglige tilgange og metoder at trække på.</p> <p>De anvender sansestimulering, strukturering, social stories, visuelt materiale, piktogrammer, alternative kommunikationstilgange. Der tages altid udgangspunkt i den enkelte elev, hvor de faglige tilgange tilpasses derefter.</p> <p>Når en elev starter på STU, videreføres de metoder og tilgange, som der er beskrevet ift. den pågældende elev. Hvis personalet så efter et stykke tid, vurderer at en anden tilgang eller metode vil være hensigtsmæssig indsluses</p>
------	---

	<p>denne.</p> <p>De faglige tilgange og metoder drøftes fælles i personalegruppen. Det er en stor fordel, at STU ikke har mere end 14 elever, da så hele personalegruppen kender alle eleverne. Det er vigtigt, at personalet har en fælles forståelse for alle eleverne, hvorfor der bruges meget tid til disse drøftelser. Det er overordnet kontaktlæreren, der har det faglige ansvar.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der anvendes relevante specialpædagogiske tilgange og metoder, og at disse er afpasset og tilrettelagt ud fra elevernes individuelle behov og ressourcer.

3.3 Dokumentation og progression

3.3.1 Uddannelsesplaner

Data	<p>Uddannelsesplanerne benævnes elevudtalelser på STU. Disse udarbejdes i samarbejde med UU-vejleder, sagsbehandler, forældre, eleven og STU. Der afholdes årlige status- og evalueringsmøder, hvor de føromtalt parter er inviteret.</p> <p>Det er lederens vurdering, at der er synlig progression i elevernes forløb. Uddannelsen afsluttes med, at eleverne får et kompetencebevis, hvor uddannelsens elementer og den enkelte elevs niveau står tydelig beskrevet.</p> <p>Derudover oplyser ledelsen, at alle elever har individuelle udviklingspunkter. Selve skabelonen som elevudtalelserne er udarbejdet i, skal endnu engang gennemarbejdes, da der måske skal indføres ændringer i forbindelse med skolens nye struktur. Det understreges endnu engang af ledelsen, at det er vigtigt, at alle dokumenter hænger godt sammen - altså risikovurdering, kompetencepas og elevudtalelserne.</p> <p>Personalet bekræfter ovenstående og beskriver videre, at kompetencekompasset er et godt visuelt og meget anvendeligt redskab. Der ligger dog lidt arbejde forude, med at få det tilrettet til STU's behov, men det er et arbejde, personalet ser frem til. Det tydeliggøres dog, at elevudtalelserne stadig er, og også i fremtiden skal være, yderst vigtige, da det er der, eleverne virkelig bliver grundig beskrevet.</p> <p>De bestillinger der kommer fra UU-vejlederne er ofte meget konkrete, hvilket personalet opfatter som godt og forholdsvis let at integrere i det daglige arbejde.</p> <p>De adspurgte elever kender til deres individuelle mål og udtrykker, at de selv har været med til at beslutte dem. Ydermere beskriver den ene af eleverne, at der årligt er et "stormøde", hvor målene og nye mål drøftes. Desuden mener eleven løbende at drøfte målene med sin kontaktlærer.</p> <p>Tilsynet får udleveret fire elevudtalelser.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at elevudtalelserne er ensrettede og præcise. Der beskrives koncist uddannelsens indhold, hvorefter mål, personlig- og faglig udvikling, praktikker, samlede vurderinger og evaluering/status uddybes i en beskrivende og relevant form. Det fremgår tydeligt, at hver elev behandles individuelt og har et særligt tilrettelagt tilbud.

3.3.2 Evaluering og mulig progression

Data	<p>Personalet oplyser, at der er systematisk løbende evaluering minimum fire gange årligt. Desuden drøftes eleverne efter behov.</p> <p>Derudover er der kort fælles information hver morgen og ugentlige elevmøder.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at eleverne evalueres i den grad der er nødvendig, og at personalet er gode til at dele informationer i forhold til dette.</p>

3.4 Opbygning af uddannelsens indhold

3.4.1 Afklaringsforløb

Data	<p>Personalet beskriver, at der stadig afvikles afklaringsforløb når en elev starter på STU. Der er udviklet et introduktionsprogram, hvor både elev og personale kan forventningsafklare. Når en elev skal starte på STU, er det ofte en stor omvæltning, hvorfor eleven skal have mulighed for, at finde sig til rette eller at sige fra. Afklaringsforløbet er planlagt til 12 uger, og er altid omfattet en gruppepraktik.</p> <p>Personalet understreger, at alle elever skal kunne se sig selv i forløbet, hvilket giver yderligere et godt incitament til at fortsætte med afklaringsforløbene.</p> <p>De interviewede elever genkender afklaringsforløbet og beskriver, at det fungerer godt. Det giver et indtryk af, hvad STU er, og gør, at "man ikke er så forvirret i hovedet når man starter".</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at tilbuddet har udarbejdet en hensigtsmæssig og udviklende form for afklaringsforløb for nye elever, hvilket giver et godt afsæt for planlægningen af den videre uddannelse.</p>

3.4.2 Hverdagens praksis - faglig undervisning

Data	<p>Tilsynet får, som tidligere beskrevet, fremvist formålsbeskrivelser for; matematik, dansk, engelsk, idræt, sociale og psykologiske fag, arbejdsmarkedsundervisning, bo-træning og den årlige studierejse til udlandet. Hver formålsbeskrivelse indeholder formål, undervisningsbeskrivelse, anvendt materiale og tidsramme og individuelle hensyn.</p> <p>Personalet bekræfter, at der arbejdes ud fra ovenstående.</p> <p>De adspurgte elever beskriver, at de modtager undervisning i dansk, matematik, engelsk og idræt. Derudover beskrives forskellige emneuger, hvor der refereres til seksualundervisning, hygiejnekurser, førstehjælp og bo-træning. Ligesom det oplyses, at der gøres brug af telefoner og ipads i undervisningen.</p> <p>Den ene elev giver udtryk for, at han gerne vil undervises i tysk, men det er ikke noget han har drøftet med sin kontaktlærer, hvilket han opfordres til.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der er meget fokus på faglig undervisning, som kan tage udgangspunkt i forskellige praktiske gøremål. Der anvendes specialpædagogiske hjælpemidler i den udstrækning det findes nødvendigt, og elevernes ipads og telefoner er ligeledes et anvendeligt redskab.</p>

3.4.3 Hverdagens praksis - praktik forløb

Data	<p>Praktikforløbene er uændret ift. sidste tilsyn.</p> <p>Som tidligere beskrevet, får eleverne deres første praktikforløb i afklaringsforløbet via en fælles gruppepraktik. Den arbejdsmarkedsorienterede undervisning forbereder eleverne på denne praktik samt på de fremadrettede individuelle praktikker. En del af denne undervisning foregår i grupper og andet sker individuelt i et samtaleforløb med den enkelte elev, hvor man bl.a. kan samtale om påklædning og soignering.</p> <p>De individuelle samtaler danner grundlag for, hvor eleverne kommer i praktik. Ønsker og drømme kombineres med det realistiske og gradvis sker der en form for realitetskorrektion, så eleven finder frem til ressourcer eller begrænsninger ved sig selv. En anden tilgang er også, at medarbejderne i begyndelsen prøver flere forskellige typer af praktikker, hvor de på passende vis bliver afprøvet i deres formåen, alt for at finde frem til det bedst ønskede og mulige sted fremadrettet.</p> <p>Hver enkelt elev har individuelle forløb og dermed kan praktikken også enten udvides eller nedtones alt efter elevens behov og ønsker. Praktikkerne varierer fra eksempelvis en børnehave til en beskyttet beskæftigelse.</p> <p>En af de elever som har været tilknyttet STU ½ år fortæller, at han har været i praktik i Lyngby Storcenter, hvor han har lært mange nye ting og nye mennesker at kende. Hans ønske for kommende praktik er, at komme i en dyrehandel.</p> <p>En anden elev, som har været tilknyttet STU i 2 år, oplyser at have været i praktik i Intersport i to måneder, hvilket også har været en god praktik.</p> <p>Den sidste elev som kunne beskrive sin praktik, havde været på VUC i Lyngby, hvor hun var blevet undervist i dansk og engelsk. Det havde ligeledes været en god oplevelse.</p> <p>Eleverne mener at have lært meget af deres praktikker, både hvad de gerne vil, og hvad de bestemt ikke vil, i fremtiden. Desuden er det en god måde at komme til at kende arbejdsmarkedet på.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at den faglige undervisning giver et godt fundament for elevernes praktikforløb under uddannelsen. Det er endvidere tydeligt, at et hovedelement i uddannelsesforløbet er praktikkerne.</p> <p>Bekendtgørelse for uddannelsen giver netop mulighed for, at der ikke er nogen øvre eller nedre grænse for længden af praktikforløb, hvilket tilsynet ser som en styrke for et STU-tilbud som Next Job, grundet den store arbejdsmarkedsvægtning.</p>

3.4.4 Hverdagens omgangsform og omgangstone

Data	<p>Ledelsen oplyser, som ved sidste tilsyn, at de har nul tolerance i forhold til mobning. Sker der mobning vil eleven som mobber blive indkaldt til samtale, og fortsætter mobningen vil eleven blive frabedt sig at komme på uddannelsen. De har endnu ikke været ude for, at skulle aktivere denne regel, men eleverne orienteres om forholdet indledningsvist i uddannelsen. Der er udarbejdet en antimobbepolitik som tydelig beskriver definitioner på trivsel, konflikt, drilleri og mobning. Desuden er nedskrevet forebyggende tiltag og succeskriterier.</p> <p>Personalet redegør for, at eleverne generelt er gode til at respektere hinanden, men at der ind i mellem kan opstå drilleri. Det anses dog for</p>
------	--

	<p>naturligt, da det også er en del af ungdomslivet. Videre er disse elever i deres følelsers magt, hvor pubertet og kognitive niveau har stor indflydelse. Personalet ser dog også små-konflikter som udvikling og udviklende, så opstår der konflikter gennemarbejdes de gerne i gruppeforløb.</p> <p>Alle eleverne giver samstemmigt udtryk for, at der er en god og ordentlig omgangsform, hvor man generelt taler pænt til hinanden. Desuden synes eleverne at blive betragtet som voksne mennesker, hvorfor de også selv påtager sig ansvaret for at få løst eventuelle små-konflikter. Skulle det ikke lykkes, er der dog altid hjælp at hente ved personalet.</p> <p>Den ene af eleverne uddyber, at det er ikke alle der er gode venner med alle, men der er ingen i klasserne, som ikke har gode venner.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at eleverne trives på STU. Omgangsformen er respektfuld og anerkendende, og der arbejdes målrettet ift. antimobning.

3.5 Kompetencer for STU-eleven

3.5.1 Personlige kompetencer

Data	<p>Personalet oplyser, at der arbejdes med elevernes personlige kompetencer. Målet er, at alle elever skal bliver så selvhjulpne som det er muligt. Hele mennesket tænkes ind; faglighed, socialt og psykisk.</p> <p>Der er årligt en bo-træningstur, hvor eleverne bl.a. skal lære, hvordan man gør rent, laver mad, støvsuger mv.</p> <p>En af de adspurgte elever understreger, at det er godt at kunne så meget selv som det er muligt, hvorfor det også er godt at der er fokus på det på STU.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at STU har fokus på, at hjælpe eleverne med at bliver så selvhjulpne som det er muligt. Tilsynet vil dog anbefale, at STU drøfter, hvorvidt det kunne været gavnligt, at inddrage ADL (almindelig daglig læring) kontinuerligt i undervisningen.

3.5.2 Sociale kompetencer

Data	<p>STU har fokus på elevernes sociale kompetencer, hvilket bl.a. kommer til udtryk gennem arbejdsmarkedsundervisning og sociale og psykologiske fag, hvor fremtoning, kropssprog og adfærd er nogle af overskrifterne</p> <p>Eleverne udtrykker alle, at de har fået nye venner på STU. De har lært, at hvis man bliver uvenner med nogen, skal man sige undskyld og forsøge at løse det på en god måde.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at STU har opmærksomhed på, at udvikle elevernes sociale kompetencer, hvilket sker dels gennem undervisning og dels gennem individuelle samtaler.

3.5.3 Faglige kompetencer

Data	<p>De to elever som har været tilknyttet STU i 2 år, oplyser begge, at de har udviklet deres kompetencer både inden for dansk og matematik. De beskriver, at der i undervisningen inddrages lpads, tilbudsaviser og indkøbslister, for at vise, hvad det de skal lære, skal bruges til.</p> <p>En af andenårs eleverne beklager dog, at lærerne er bedre til at sige hvad man skal lave, end til at lytte til, hvad eleverne gerne vil. En anden elev påpeger, at det ville være rart, hvis der var undervisning i at lave mad.</p> <p>Se desuden under "faglige metoder og tilgange".</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at eleverne har mulighed for, at tilegne sig faglige kompetencer, som bliver præsenteret gennem forskellige abstrakte såvel som konkrete tilgange. Tilsynet anbefaler, at der drøftes på STU, hvorvidt "samfundsfag" kunne sættes i spil på den nye almene linje.</p>

3.5.4 Erhvervsrettede kompetencer

Data	<p>Eleverne beskriver, at ved at komme i praktik lærer man, at det er vigtigt at møde til tiden. Derudover kan man afprøve, hvilket arbejde der passer godt til en selv.</p> <p>De to andenårs elever har en klar fornemmelse af, hvad de gerne vil efter afsluttet STU-forløb, nemlig henholdsvis tømmer og pædagogisk medhjælp.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at et af STU's stærke ben netop er erhvervsretningen. Der er stor fokus på, at finde den helt rette beskæftigelse for hver enkelt elev, hvilket skinner igennem under hele tilsynet. Desuden vurderer tilsynet, at STU har et stort netværk og konstruktivt samarbejde med praktikstederne, og konstant er opsøgende og nytænkende ift. nye muligheder.</p>

Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.5.5 Tilrettelæggelse af hverdagen - driften af STU

Data	<p>Tilrettelæggelsen af hverdagens drift sker ved, at teamet som varetager funktionen er selvstyrende og at nærmeste leder kan kontaktes ved behov. STU-tilbuddet er endvidere indtægtsdækket, hvorfor de som STU-leverandør skal være opmærksomme på fortløbende at være markedsførende, så de få visiteret elever til tilbuddet.</p> <p>Personalet forbereder sig i de administrative lokaliteter.</p> <p>Virksomhedslederen understreger, at JAC er en samlet organisation, som skal benytte hinandens individuelle kompetencer. Det er en stor, dygtig og bredt sammensat personalegruppe, som kan tilbyde organisationen en faglig mangfoldighed. Ledelsen er målrettet med fokus på kerneydelsen, som konstant skal være præcent. Didaktikken i pædagogikken er yderst vigtig.</p> <p>Den overordnede vision for eleverne er; at alle kan lære noget, og alle kan blive til noget.</p> <p>Ledelsen går forrest og vil løbende kvalitetsudvikle.</p> <p>Eksempelvis er VIV (virksomhed i virksomheden) under udvikling. Målet er, at få aftaler med lokale virksomheder om, at ansætte en mindre gruppe af STU's</p>
------	---

	elever, hvor så STU stiller en jobkonsulent til rådighed i virksomheden.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at ledelsen er målrettet, visionær og kompetent. Videre vurderes det, at personalet har en høj grad af selvforvaltning.

3.5.6 Personalenormering og uddannelsesmæssige forudsætninger

Data	<p>STU består af en funktionsleder, fire jobkonsulenter og en administrativ medarbejder. Derudover tilknyttedes eksterne konsulenter efter behov eksempelvis til seksualundervisning.</p> <p>Personalet udtrykker, at de supplerer hinanden godt, med hver deres faglige baggrund. Der er gode muligheder for videreuddannelse; den ene medarbejder er i gang med en diplomuddannelse i ledelse, den anden har netop afsluttet en uddannelse fra Kognitiv Center Fyn.</p> <p>Der tilbydes fast supervision til personalet af ekstern supervisor.</p> <p>Adspurgt til, hvor personalet søger faglig sparring, beskrives det, at det gøres udenfor organisationen, gennem netværk som er opbygget via tidligere arbejdspladser. Det udtrykkes af personalet, at det er vanskeligt at få faglig sparring internt, da uddannelsesprofilerne er så forskellige. Når det gælder kontaktlærerfunktionen, kan der sparreres internt i organisationen.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at der er høj grad af faglighed, og at dette til stadighed vægtes gennem videreuddannelse.

3.5.7 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Ledelsen udtaler, at de igennem det sidste års tid har haft fokus på at styrke det interne samarbejde på tilbuddet. Der har blandt andet været iværksat ekstra ekstern supervision, og ledelsen har afholdt medarbejdersamtaler. Det er vigtigt for ledelsen, at personalet fremstår som en samlet enhed, som har et fælles mål.</p> <p>Der har været afholdt udviklingsdage, hvor temaet var værdigrundlag og fællesskabsfølelse. Der er opsat en fælles tavle, hvor personalets opgaver opsættes. Det synliggør opgaver og eventuelt pres, hvilket udløser en forståelse for hinandens arbejde personalet iblandt.</p> <p>Ledelsen understreger, at STU har meget dygtigt og kompetent personale, som kan noget forskelligt. Ved at samarbejde på en konstruktiv og åben måde, kan denne viden løftes højere end blot den sammenlagte mængde af viden.</p> <p>Derudover har personalegruppen været udfordret af sygdomsmeldinger, hvor arbejdspresset har været øget.</p> <p>Slutteligt påpeger ledelsen, at visionen er et godt og styrket samarbejde i hele JAC.</p> <p>Personalet giver udtryk for, at samarbejdet til tider har været udfordret. Der er fordele og ulemper ved at være en lille enhed. Styrken er, at man kender hinanden rigtig godt, og informationerne flyder hurtigt. Ulempen er, hvis der opstår dårlig stemning, rammer det hurtigt alle medarbejderne.</p> <p>Samarbejdet er overvejende godt, og personalet synes at være nysgerrige på hinandens praksis. Der er kollegaer, som er gode til at anvende denne nysgerrighed konstruktivt, hvor andre igen kan tage kritikken mere personligt. De er derfor opmærksomme på, at der skal være plads til alle og være varsomme med deres kommunikation.</p> <p>Den ene medarbejder henviser til, at det er vigtigt at se på eleverne - med de forskellige vinkler, som hver enkelt medarbejder har.</p>
------	--

Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der har været fokus på det interne samarbejde gennem det sidste års tid. Tilsynet har dertil generelt noteret sig, at personalet er bredt fagligt sammensat, hvilket giver mulighed for et godt flerfagligt samarbejde. Tilsynet anbefaler, at denne gode flerfaglighed løftes yderligere op i niveau, alt for at personalets faglige baggrunde og kompetencer benyttes optimalt.
---------------------	---

3.5.8 Eksternt samarbejde

Data	<p>Personalet oplyser, at det eksterne samarbejde er velfungerende. Dette gælder samarbejdet med sagsbehandlere, UU-vejledere og de forskellige virksomheder, som fungerer som praktikleverandører.</p> <p>Videre fremhæves samarbejdet med FOF, som tilbyder opkvalificerende kurser (IT / barneplejeske / fødevarer) for eleverne.</p> <p>Personalet nævner derudover samarbejde med ergoterapeuter, pædagogiske konsulenter, CAMPUS og den resterende del af JAC.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at det eksterne samarbejde er velfungerende og udviklingsorienteret.

3.5.9 Procedurer og administrative retningslinjer

Data	<p>Det oplyses af personalet, at der ikke er nogen form for medicinhandling, men at der er elever som har medicin til eget forbrug med, når de er på STU og dette opbevares af eleven selv.</p> <p>I forhold til brand og evakuering, fremgår det af det udleverede materiale, at der afholdes årlige brandøvelser.</p> <p>Derudover er der udarbejdet en personalehåndbog, en voldspolitik og et konflikthåndteringsmateriale for Nextjob, hvilket tilsynet også får udleveret.</p> <p>Indledningsvist i tilsynet er det dertil oplyst, at man forholder sig til magtanvendelsesområdet via de udarbejdede retningslinjer for hele JAC.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer omkring procedurer og retningslinjer, at tilbuddet forholder sig professionelt. Der er årlige brandtilsyn og brandøvelser og i forhold til magtanvendelsesområdet anvendes hovedorganisationen retningslinjer for området.</p> <p>Under tilsynet fremkommer der oplysning om, at elever som har medicin med på deres uddannelse selv opbevarer denne. I den forbindelse anbefaler tilsynet, at man finder frem til en æske med form for låse-mekanisme, som den enkelte elev kan benytte, så medicinen fortsat styres af eleven selv, men også opbevares aflåst.</p>

3.6 Fysiske rammer

Data	<p>Ved sidste tilsyn blev de fysiske rammer beskrevet således:</p> <p>Undervisnings huset fremstår udefra charmerende og er af ældre data. Indenfor er alle lokaler renoveret og der er i stueetagen et mindre køkken, fire grupperum og et toilet. I to af grupperummene er der opsat særskilte arbejdsstationer, som er opdelt af skillevægge. Derudover er der gruppeborde. I fællesgangen mellem grupperummene hænger en tavle, hvor det planen, at</p>
------	---

	<p>ugedagen skal visuelt illustreres. Indtil videre er noget sat op og andet mangler. I et lokale er der en projektor. På første salen er indrettet et rum til afslapning med sofa og tv og et andet rum med et bordtennisbord. Yderligere er der rum til opbevaring af undervisningsmæssigt materiale. Udover disse egne lokaler til undervisningsmæssig brug, oplyses det også, at tilbuddet har mulighed for at anvende en nærliggendes skoles faciliteter fx husholdningslokaler og idrætshal.</p> <p>Den administrative base er tæt beliggende undervisningshuset og består af et mindre køkken, mindre møderum og et stort fælles kontor- og forberedelsesrum til konsulenterne.</p> <p>Både ledelse og medarbejdere finder, at de har gode fysiske rammer.</p> <p>Ved nuværende tilsyn er der ikke sket markante forandringer. Der er på oversigtstavlen opsat nogle billeder, men på en ufuldstændig måde. Funktionslederne har redegjort for dette under pkt. 3.1.1.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet har gode fysiske lokaliteter, som danner base for et godt afsæt til læringsmiljøet. Her er både mulighed for undervisning i grupper og mere målrettet individuel undervisning ved arbejdsstationerne, hvor udefrakommende stimuli minimeres. Tilsynet anbefaler, at STU drøfter, hvorvidt det ville være hensigtsmæssigt at indrette individuelle personlige arbejdsstationer, hvor eleverne kunne opsætte individuelle skemaer.</p> <p>Derudover er der også mulighed for afslapning i sofarummet ovenpå eller fysisk aktivitet ved bordtennisbordet. Tilsynet finder her, at dette er et gode jf. at målgruppen af elever kan have brug for fasttilrettelagte pauser i deres undervisning. Endelig har tilbuddet mulighed for at benytte husholdningslokaler og idrætshal på en nærliggende skole.</p>

4 Formål og metode

4.1 Lovgivning på området

Lovgivningen på STU-området er LBK nr. 1031 af 23/08/2013 og BEK nr. 1425 af 12/12/2013.

4.2 Formål med tilsynet

Formålet med et selvstændigt tilsyn på STU-området er at sørge for, at uddannelsestilbuddet får sit eget selvstændige fokus. Derudover er der også følgende fokus:

- Kontrollere, om indhold og aktiviteter på det enkelte STU-tilbud er afpasset såvel målgruppen, den enkelte borgers ønsker og muligheder, som kommunens ønsker til STU forløbene.
- Vurdere, om uddannelsen udgør et planlagt sammenhængende og koordineret forløb.
- Kontrollere, at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende, dialogbaseret og læringsorienteret tilgang til borgere, medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- Afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

Tilsynet skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor alle områder.

4.3 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte

metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppintervjuer, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.4 Tilsynets varsling og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/eleverne/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere/eleverne
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra eventuel Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn. Ved dette tilsyn er der tillige indhentet uddannelsesplaner forud for selve tilsynet.

4.5 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Påbud
BDO kan give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

3 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf: 33 12 65 45
www.bdo.dk

3.2 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem, skoler, uddannelse og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.