

Kommissorium for mellemkommunalt samarbejde om indkøb 2009/2010

*Kommissorium for mellemkommunalt samarbejde om indkøb og udbud mellem
Lyngby-Taarbæk, Gladsaxe, Gentofte og Rudersdal kommuner.*

Sept. 2009

1. Indledning

Baggrund

Kommunaldirektørerne fra Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Gentofte og Gladsaxe Kommuner holdt den 29. maj 2009 det andet møde om kommunale samarbejder. Mødet resulterede i en aftale om seks konkrete områder, hvor kommunerne vil gå videre med undersøgelserne af evt. samarbejdspotentialer, samt aftaler for organisering af det videre forløb.

Indkøb er udvalgt som et af de seks områder. På den baggrund igangsættes der et fælles arbejde omkring udarbejdelse af en fælles udbudsplan, hvorfra der løbende udarbejdes fælleskommunale udbud på tværs af de 4 samarbejdede kommuner.

Formål

Formålet med samarbejdet er at indhøste fælles økonomiske og servicemæssige gevinster gennem koordinerede udbud og indkøb.

Udbuds- og indkøbssamarbejdet er rette mod alle dele af den kommunale forvaltning for herved at sikre synergi på tværs af de respektive organisationer.

Samarbejdet skal resultere i:

1. Fælles udbudsplan gældende for sidste del af 2009 til og med 2012. Udbudsplanen korrigeres løbende.
2. Fælles udbud hvor to eller flere af kommunerne som minimum deltager.
3. Udarbejdelse af en fælles udbudsstandard, herunder udbudsmateriale og kontraktparadigma.
4. Etablering og anvendelse af fælles elektronisk baserede udbuds- og evaluerings-værktøjer.
5. Erfa-udveksling vedr. best-practic, eksempelvis ressourceoptimering indenfor kørselsområdet, kopi- print, hjælpemidler, it-soft- og hardware, tekniske drifts- og vedligeholdelsesopgaver mv.
6. Erfa-udveksling vedr. udbud og indkøb mellem kommunerne, eksempelvis i form af fælles uddannelsesinitiativer, kurser, medarbejderudveksling.

2. Opgaven

Afgrænsning

Opgaven omfatter i princippet alle udbud og indkøb af varer, service- og tjenesteydelser samt bygherreleverancer til den kommunale organisation.

Placering af opgaven

Gruppen af kommunaldirektører fra de deltagende kommuner fungerer som styregruppe for projektet. Styregruppen mødes 5-6 gange årligt.

Som aftalt mellem kommunaldirektørerne nedsættes en fælles projektgruppe med mindst en repræsentant fra hver af de deltagende kommuner. Kommunaldirektør Bjarne Pedersen, Rudersdal Kommune er projektejer og Rudersdal Kommune varetager projektledelsesopgaven. Projektgruppen har afholdt et opstartsmøde i

august. Der er indtil videre aftalt månedlige møder mellem de respektive indkøbschefer.

Det er projektgruppens opgave at udarbejde relevant materiale til projektgruppemøderne og styregruppen, og koordinere de konkrete initiativer med udbud og indkøb i de enkelte kommuner. Deltagerne fra de enkelte kommuner er ansvarlige for at gennemføre de aftalte initiativer i egen kommune, men kommunerne er indstillet på at løse opgaver for hinanden i det omfang der er nødvendigt, og der sker en økonomisk kompensation.

Indhold

1. Rudersdal kommune udarbejder i skemaform et samlet overblik over såvel aktuelle som forslag til potentielle indkøbsområder, hvor kommunerne kan foretage udbud og indkøb sammen. Skemaet danner baggrund for en løbende fælles drøftelse og prioritering mellem de deltagende kommuner.
2. Rudersdal Kommune udarbejder et forslag til en fælles udbudsstandard indeholdende udbudsmateriale, kontraktparadigma og udbudsbilag i word og excel. Efter behov udarbejdes materialet på engelsk.
3. Rudersdal Kommune udarbejder et forslag til en fælles vejledning for, hvorledes kommunerne sikrer inddragelse af relevante fagpersoner og kompetencer i udbuddene.
4. Rudersdal Kommune udarbejder et forslag til en fælles vejledning for, hvorledes kommunerne sikrer inddragelse af relevante brugerorganisationer, eksempelvis Ældre- og pårørenderåd, Handicaporganisationer mfl.
5. Rudersdal Kommune udarbejder et forslag til en fælles skabelon for tidsplan til anvendelse ved udbud.
6. Projektgruppen udarbejder et forslag til, hvorledes eventuelle besparelser beregnes i de enkelte udbud.
7. Projektgruppen erfa-udveksler best-practice blandt de deltagende kommuner.
8. Projektgruppen afsøger i fællesskab benchmarking af aftaler, priser og vilkår.
9. Projektgruppen afsøger i fællesskab nye markedsmuligheder, herunder evt. kontakt til udenlandske producenter og leverandører.
10. Projektgruppen udarbejder i fællesskab uddannelsesinitiativer, kurser og workshops, hvor personalet i Indkøbsfunktionerne mødes på tværs.

Samarbejdsgrundlag

Udbuds- og indkøbssamarbejdet er baseret på Udbudsdirektivet, jf. Bek. 926 af 16. sept. 2004 art. 11 om udbud via indkøbscentral.

De 4 kommuner er indstillet på at samarbejde med andre kommuner og udbudspligtige organisationer.

Tidsplan

- Arbejdet igangsættes på et møde i projektgruppen medio september 2009.
- Udbudsplan udarbejdes på baggrund af bruttoliste, medio september 2009.

- Eventuel politisk godkendelse af Udbudsplanen gældende for 2010 i de enkelte kommuner, medio nov. 2009.

Bemanding af projektgruppen

Ansvarlig kommunaldirektør	Bjarne Pedersen
Projektleder, Rudersdal	Indkøbschef, Jens Vejgaard
Projektdeltager, Gentofte	Indkøbschef, Klaus Hansen
Projektdeltager, Lyngby-Taarbæk	Indkøbschef, Henrik Møller Hansen
Projektdeltager, Gladsaxe	Indkøbschef, Pia Korning
Projektdeltager, Frederiksberg	Udbudschef, Adam Hey