

Galakser



barnet i centrum

Indledning

Daginstitutionen Galaksen blev åbnet 1. marts 1997 og ligger midt i Skovshoved, tæt på både skoven og vandet.

Institutionen er pr. 1.1.2012 normeret til 122 enheder. Et barn ml. 0-2 år tæller 2 enheder og et barn ml. 2-6 år tæller 1 enhed. Pt. er børnene fordelt på 39 vuggestuebørn på Jupiter, Stjerneskuddet og Apollo og 44 børnehavebørn på Pluto og Store Bjørn. Galaksen er en kombineret institution, dvs. at børn, der starter i vuggestue, er garanteret en børnehaveplads i institutionen.

Der er pr. 1. jan. 2012, 9 fastansatte pædagoger, 10 medhjælpere, 1 kok, 1 souschef og 1 leder.

Udover disse medarbejdere, vil der jævnligt være tilknyttet vikarer, støttepædagoger, studerende og personer i jobtræning.



Overordnede pædagogiske principper

Det er vores mål at skabe en åben og aktiv institution, der er præget af en atmosfære af nærvær, tryghed og omsorg – et sted, hvor børn og voksne trives.

Pædagogiske overvejelser

For at skabe en dagligdag med tryghed og tillid lægger vi vægt på, at børnene oplever os som kærlige og omsorgsfulde voksne, der er nærværende og synlige for dem. Det er vigtigt, at børnene føler sig accepteret og værdsatte. Vi skal som voksne være opmærksomme på hvert enkelt barn, rumme barnet med alle dets følelser, styrker og svagheder og stille relevante krav og udfordringer. Vi ved, at børn lærer, når de er aktive, motiverede og i følelsesmæssig balance, og når de beskæftiger sig med meningsfyldte aktiviteter. Derfor inddrager vi børnene i de daglige arbejdsopgaver som f.eks. borddækning, madlavning, indkøb osv. Kort sagt viser dem, at det de laver har betydning – ikke kun for dem selv, men for os alle sammen. Der skal foregå en reflekteret overvejelse i forholdet mellem børnenes egne organiserede lege og de voksnes tilrettelagte aktiviteter. Vi skal hjælpe børnene med at få rede på deres egne og andres følelser og hjælpe dem med at bruge denne viden på en konstruktiv måde i de sociale sammenhænge, de indgår i. Gennem samvær med andre børn og voksne udvikler børn deres selvværd. Det selvværd er fundamentet for deres trivsel og udvikling.

Gennem de sidste år har vi udviklet læreplaner, hvor formålet er at beskrive mål og metoder for det daglige pædagogiske arbejde.

Læreplanerne beskæftiger sig overordnet med de 6 områder:

- Alsidig personlighedsudvikling
- Sociale kompetencer
- Krop og bevægelse
- Sprog
- Kulturelle udtryksformer og værdier
- Naturen og logisk/matematisk kompetence

Udover dette har vi udarbejdet en kostpolitik, en pjece omkring sund kost, bevægelsespolitik og en pjece omkring selvhjulpenhed.

Disse findes som selvstændige dokumenter, der kan downloades på vores hjemmeside

www.gentoftekommune.dk/galaksen

Forældresamarbejde

Det er vigtigt at der skabes en helhed omkring børnene, og derfor lægger vi stor vægt på et godt forældresamarbejde. Vores mål med forældresamarbejdet er:

- At skabe et tæt og ligeværdigt samarbejde mellem forældre og personale, præget af gensidig respekt, tillid og ærlighed, til gavn for børnene
- At give forældrene indsigt i deres børns institutionsliv

Et godt forældresamarbejde bygger på gensidig respekt, tillid og ærlighed, og er med til at skabe de bedste betingelser for børnenes udvikling. Vi prioriterer et godt forældresamarbejde højt, fordi det efter vores opfattelse har stor betydning for børnene, at forældre og personale har en god kontakt med hinanden. En gensidig orientering om børnene er også meget vigtig for at tage hensyn til små og store begivenheder i børnenes liv.

Vi lægger vægt på en åben og tillidsfuld dialog – også i den daglige kontakt. For at forstå barnets reaktioner er det vigtigt, at forældrene giver besked om hændelser, der kan påvirke barnet – både stort og småt. Det kan f.eks. være manglende appetit, om barnet har sovet dårligt, eller om der er familiemæssige problemer. Hvis personalet oplever, at der er problemer med et barn, tages der naturligvis kontakt til forældrene.

Som forældre er det vigtigt at være opmærksom på barnets signaler og tage dem alvorligt. Hvis barnet f.eks. er trist, har ondt i maven eller lign., så kontakt os og lad os i fællesskab finde frem til problemet og gøre noget ved det.

Vi tilbyder alle forældre en forældrekonsultation om året uden børn. Her er der god tid til at tale om det enkelte barn uden afbrydelser. Forældrene vil på forhånd få udleveret en disposition til samtalen, så de har mulighed for at forberede sig. Det er ønskværdigt, at begge forældre deltager i konsultationen.

Er I som forældre utilfredse med noget, så kontakt først barnets pædagoger. Hvis svarene ikke er fyldestgørende, kan I rette henvendelse til institutionens leder. Hvis I stadig er utilfredse med forholdene, er det muligt at kontakte forældrebestyrelsen. Den sidste mulighed er, at I henvender jer til kommunen med en klage.

Vi forventer forældrene afleverer og henter børnene i en positiv ånd og holder sig orienteret omkring hvad der sker i institutionen. Vi forventer også at børnene har en passende beklædning med til al slags vejr, sørger for navn i tøj og sko og er indstillet på at aktive og sunde daginstitutionsbørn bliver snavsede og slider deres tøj

Kommunikation

I Galaksen vægter vi kommunikation meget højt. Det er en nødvendighed for at vores børns hverdag bliver så god som overhovedet muligt. Vi benytter følgende midler i vores kommunikation mellem institutionen og hjemmet:

Den daglige kontakt

Den daglige kontakt er basis for en åben og tillidsfuld dialog og sikrer, at børnenes hverdag fungerer så godt som muligt. Det er her, vi får udvekslet stort og småt om børnene. Den daglige kommunikation består bl.a. også af afleverings-/henteskema samt "Oplevelsesbogen", som der skrives i hver dag om de aktiviteter, som børnene har deltaget i. Alle stuer udarbejder hver uge en ugeplan, så det er muligt for forældrene at forberede børnene på, hvad der skal foregå. På vuggestuerne er der også soveskema, så du kan se, hvordan dit barn har sovet den dag/uge.

Forældremøder

Der afholdes 2 årlige forældremøder, henholdsvis forår og efterår. På forårsmødet tilstræbes et tema, evt. i form af en foredragsholder, og på forældremødet i efteråret er der valg til forældrebestyrelsen. Der afholdes stuemøder efter behov, dog minimum en gang om året.

Forældrekonsultation

Her gives der mulighed for en indgående samtale om det enkelte barn.

Alle forældre har ret til en årlig konsultation med en repræsentant for den stue, som barnet er tilknyttet. Der er naturligvis mulighed for yderligere konsultationer, hvis det pædagogiske personale eller forældrene skønner, at der er behov herfor.

Nyhedsbreve

Der kommer løbende nyhedsbreve fra institutionens ledelse og stuerne efter behov – disse nyhedsbreve lægges ind på vores hjemmeside

Årsberetning

En gang om året udarbejdes en årsberetning, hvor der gøres status over vores mål og handlinger for året, der er gået. Denne rapport udarbejdes inden forældremødet i efteråret og vil naturligvis også være tilgængelig på hjemmesiden.

Informationstavler

Ved hovedindgangen/Mælkevejen hænger en tavle med information fra Galaksens ledelse og forældrebestyrelsen. Ved diverse indgange er der ligeledes tavler – her ophænges information fra den enkelte stue.

Børnegenvej

I løbet af sommeren 2009 bliver vi tilkoblet Gentofte kommunes børnegenvej. Her kan forældre få mulighed for at, følge med i deres børns hverdag, udveksle beskeder med personalet og få en oversigt over Galaksens aktiviteter.

Galaksens hjemmeside

www.gentoftekommune.dk/galaksen

Galaksens hjemmeside indeholder oplysninger og informationer om institutionens virke, samt indeholder politikker og pjecer der kan downloades fra nettet

Virksomhedsplan

Planen er udarbejdet til brug for personalegruppen som et arbejdsredskab, men er også tænkt som orientering og oplysning til forældre, forvaltning og andre interesserede. Virksomhedsplanen revideres én gang årligt af personalet og godkendes af forældrebestyrelsen.

Faste aktiviteter og traditioner

Dagens rytme

- Kl. 7.00 Galaksen åbner. Børn fra alle stuer afleveres på Mælkevejen. Her hygger vi os sammen f.eks. med at spise og lege. Morgenstunden må gerne være en stille stund, hvor vi sidder og hygger os - gerne med en bog.
- Kl. 8.00 Børn og personale fordeler sig på stuerne.
- Kl. 9.30 Vi vil gerne have at alle børnene er mødt på dette tidspunkt, så vi kan gå i gang med dagens aktiviteter i de aldersopdelte grupper.
- Kl. 10.45 I børnehaven samles børnene til en afslappende stund med snak og læsning.
- Kl. 11.00 Alle børn spiser frokost, og det varer ca. ½ time.
- Kl. 11.30 Så er det sovetid, og inden børnene skal sove, er det vigtigt for os og børnene, at det bliver en god stund. Derfor giver vi os god tid til det enkelte barn, når det bliver skiftet.
De børn, som ikke skal sove, er som hovedregel ude på legepladsen.
- Kl. 13.30 Børnene vågner så småt i vuggestuen. Børnene får god tid til at vågne. De får evt. lidt at drikke, en ren ble og tøj på.
- Kl. 14.00 Vuggestuens børn spiser frugt efterhånden, som de er vågnet og skiftet.
Børnehaven spiser brød og frugt i ½ time, hvor der læses historie, leges fælleslege og snakkes.
- Kl. 15.00 Børnene leger, og de første bliver så småt hentet. Hvis vejret er til det, går vi gerne ud på legepladsen.
- Kl. 15.30 Stuerne samles på en stue. Der hygges med f.eks. læsning.
- Kl. 17.30 Galaksen lukker.

Plan over det pædagogiske arbejde 2011/2012.

Måned	Aktivitet	Forberedelse
Januar		Planlægning af aktiviteter 2010
Februar	12. Fastelavn 26. Pædagogisk dag	Planlægning af fastelavn Forberedelse af dagen Forberedelse af fødselsdagen
Marts	1. galaksens fødselsdag	Forberedelse af konsultationer
April	Forældrekonsultationer (mellembørn) 22. Forældremøde 12-29Kreativitetsuger i 3 uger	Forberedelse af konsultationer Forberedelse af forældremødet Forberedelse af kreativitetsuger
Maj		Forberede sommerfest Forberede overnatning
Juni	11.Overnatning / skolebørn 18. Sommerfest/Cirkus	
Juli	Sommerferie Indkøring af nye børn	
August	Sommerferie Indkøring af nye børn	
September	17. Pædagogisk dag 27. Emneuge om kost & bevægelse	Forberedelse af pædagogisk dag Forberedelse af emne Forberedelse af

		forældremøde
Oktober	6. Forældremøde	Forberedelse af konsultationer
November	Forældrekonsultationer	Forberede juleaktiviteter Forberede julefest & Lucia
December	9.Lucia & julefest	

Faste aktiviteter

Aldersopdelte grupper i vuggestuen

I vuggestuen har vi 2-3 gange om ugen aldersopdelte grupper, hvor aktiviteterne vil veksle mellem tur/udedag, rytmik eller en anden kreativitet.

Aldersopdelte grupper i børnehaven

Dette har til formål at give børnene alderssvarende udfordringer og oplevelser. Grupperne samles 4 gange om ugen og bliver rystet sammen på tværs af stuerne. Gruppernes aktiviteter kan være udflugter til f.eks. Gentofte Politi, Trafiklegepladsen eller teatret, eller kreative aktiviteter som maskefremstilling, teater eller sang. Det kan også være et projektforsøg med et fast emne.

Trin for trin

Vi arbejder med et undervisningsprogram, som hedder "Trin for trin" og som henvender sig til de kommende skolebørn. Dette program har til formål at styrke børnenes emotionelle udvikling. "Trin for trin" foregår ca. to gange om ugen, og her lærer vi børnene at forstå egne og andres følelser, at styre impulsivitet og aggression og at løse problemer. På denne måde styrker vi den sociale intelligens og forebygger mobning. Vi har indført "tvungne legegrupper" som betyder at, man som forældre er forpligtet til at, inviterer børn med hjem for at lege.

Rytmik

Fra børnene er 1½-2 år, tilstræber vi at træne rytmik en gang om ugen i aldersopdelte grupper. Rytmik medvirker bl.a. til at træne sanserne, motorikken og kropsbevidstheden. Rytmik bruges til at give børnene succesoplevelser for derigennem at opnå selvtillid. Sidst, men ikke mindst, handler rytmik om rytme, dans, fjollerier og livsglæde.

Børnefødselsdage

En børnefødselsdag kan fejres på mange måder. Vi kommer meget gerne hjem til barnet og fejrer dagen, men festlighederne kan også afholdes i institutionen. Tal med personalet på stuen om, hvordan fødselsdagen skal forløbe. Gaver mellem børnene bruger vi ikke.

Hvis I vælger at afholde jeres barns fødselsdag privat, vil vi bede jer om at bruge en af følgende muligheder, så børnene undgår at føle sig tilsidesat eller udenfor:

- Inviter hele gruppen
- Inviter hele drengegruppen eller pigegruppen

Private invitationer sendes med postvæsenet.

Traditioner

Forældrearbejdsdag

En gang om året afholdes forældrearbejdsdag. Her vil vi gerne have hjælp til at udføre diverse aktiviteter som f.eks. malerarbejde eller lign., så vi får en pæn og præsentabel institution. Samtidig er det en god anledning til at være aktive sammen som familie og personale

Storbørnsafsked

Om foråret afholdes et særligt arrangement som afsked for de børn, der skal i skole efter sommerferien. Arrangementets karakter veksler fra år til år. Det kan f.eks. være en fest med fællesspisning eller en overnatning i børnehaven.

Morgenkaffe/Kaffeeftermiddage

Der afholdes kaffearrangementer på den enkelte stue. Disse arrangementer planlægges af personalet og forældrene i samarbejde. Det er hyggelige og uformelle arrangementer, der giver mulighed for at lære de andre forældre og stuens børn bedre at kende. Desuden viser det børnene, at det er et hyggeligt sted at være – også for forældrene.

Stuearrangementer

Den enkelte stue kan sammen med forældrene arrangere fællesspisning.

Galaksens fødselsdag

Omkring 1 marts fejres Galaksens fødselsdag med kaffe, saft og lagkage på stuerne.

Sommerfest

Hvert år lige inden sommerferien afholder vi en festlig eftermiddag for alle familier.

Aktiviteten veksler fra år til år, men det er altid en fornøjelig eftermiddag for alle.

Lysfest

Den årlige lanterne eller høstfest er også en tradition vi glæder os til, børnene starter i god tid med at besøge de haver som vi har fået indbydelse til, her samler de æbler og anden frugt som de bringer hjem til Galaksen og forarbejder den til syltetøj og den traditionelle æblekage. Bestyrelsen står for planlægningen af lysfesten.

Julefest

Omkring 13. december holder vi julefest. Her er der salg af gløgg og æbleskiver på stuerne og fællesdans omkring juletræet. De kommende skolebørn går luciaoptog igennem hele Galaksen og måske kommer julemanden forbi...

Sikkerhed

Der er opstillet nogle fælles regler, som skal styrke børnenes sikkerhed, men det pædagogiske arbejde vil i forhold til sikkerhed ofte bero på en skønsmæssig vurdering fra den enkelte medarbejder pga. børnenes forskellige ressourcer og formåen. Den sunde fornuft er god, når den enkelte medarbejder er i tvivl.

Sikkerhedsreglerne er beskrevet i vores personalehåndbog og bliver udleveret til personalet ved ansættelsen.

Der vil altid være nogle blandt personalet, der har været på førstehjælpskursus, hvis uheldet er ude. Vi afholder førstehjælpskursus for hele personalegruppen ca. hver 2. år

Når vi er på legepladsen:

Vuggestuebørn er aldrig alene på legepladsen. Når der er børn på legepladsen, skal der holdes løbende opsyn. Der må max. være 6 børn alene ude på legepladsen. Er der flere børn ude, skal der mindst være én voksen på legepladsen. De voksne skal jævnligt cirkulere rundt på legepladsen. Vær opmærksom på at snore i tøj kan være farlige og skal undgås.

Børnene må ikke færdes alene foran institutionen uden voksent opsyn og vi beder forældre om at tage børnene med tilbage til legepladsen, hvis der er nogen der har forvildet sig derud.

Lågen:

Lågen skal lukkes sikkerhedsmæssigt forsvarligt som beskrevet på lågen af alle forældre og personaler. **Vi opfordrer forældrene til ikke at lære deres børn selv at åbne lågen.**

Når vi er på ture:

Børnene skal afleveres i institutionen og ikke ved bussen eller på bestemmelsesstedet på turen, således at vi får en god og rolig start på udflugten. Vi tæller altid børnene ved ind- og udstigning af bus og tog. Det gælder også på selve turen – når vi er i skoven, på museum el. lign., holdes der jævnligt mandtal. Når vi færdes i trafikken skal børnene holde i hånd, dvs. at to børn holder hinanden i hånden. Vi medbringer en mobiltelefon, når vi er på udflugt, som en ekstra sikkerhedsforanstaltning. Der er altid en pædagog med på udflugter.

For at vi kan have så stor en sikkerhed som muligt, beder vi forældrene om ikke at medbringe plastikposer i institutionen, at tage snore ud af jakker og ikke medbringe cykelhelme i institutionen.

Sygdom

Retningslinjer i tilfælde af sygdomme hos børn og unge i selvejende og kommunale daginstitutioner i Gentofte Kommune.

Syge børn må ikke modtages i institutionen.

Ved syge børn forstås børn, der enten har feber og/eller smitsom sygdom, f.eks. er stærkt forkølede, har mavetilfælde i form af diarré, øjenbetændelse med pudsflåd eller påvirket almentilstand, der forhindrer dem i at deltage i institutionens daglige rytme eller medfører, at barnet kan påføre øvrige i institutionen risiko for smitte.

Obs!

Hvis et barn ikke kan deltage i dagens planlagte aktiviteter, tage på udflugt, lege ude på legepladsen, sove ude i krybbe osv., betragtes barnet som sygt.

Hvis barnet bliver syg i løbet af dagen, klager over hovedpine, bliver blegt, græder, eller ”bare har det skidt”, ringer vi efter jer. Man kan godt være dårlig, uden at have feber.

Vi vurderer naturligvis barnet, inden vi ringer. Kan barnet have en dårlig dag? Er det bare træthed? osv. Gennem det kendskab, vi har til jeres barn, vil vi i de fleste tilfælde kunne vurdere, om barnet er sygt eller ej. Vi kan dog komme ud for, at der ikke er noget i vejen med barnet, når I kommer hjem til jer selv. Denne situation kan vi desværre ikke helt gardere os imod, men vi gør hvad vi kan for ikke at tilkalde jer unødigt.

I denne forbindelse er det vigtigt, at vi har ekstra telefonnumre til bedsteforældre, naboer eller lign.

Forældrenes underretningspligt til institutionen

Institutionen skal underrettes, hvis barnet er sygt og derfor ikke kommer i institutionen.

Medicin

Vi kan ikke påtage os ansvaret for at give medicin.

Hygiejnen

Vi er meget bevidste omkring hygiejnen i institutionen. Vi benytter os af engangsunderlag på puslebordene, engangshandsker, engangsvaskeklude og papirhåndklæder.

Vi har lukkede affaldsspande til brugte bleer, og puslebordene bliver desinficeret mellem hvert bleskift. Vi vasker hænder og forsøger at lære børnene det samme før spisning og ved toiletbesøg.

Vi bruger hånddesinfektion, når vi har ”tørret næser”. En god hygiejne er det vigtigste våben mod smittespredning.

Vi opfordrer forældrene til hver dag ved aflevering og afhentning, at vaske hænder sammen med barnet. På den måde håber vi at nedsætte smitterisikoen i institutionen.

Vaccination

Vi henstiller til, at barnet holder fri resten af dagen, når det er blevet vaccineret. Et barn der er blevet vaccineret, skal holdes under skærpet opsyn, og denne opgave kan vi ikke påtage os.

Sygdom	Inkubationstid	Smittes fra	Smittes til	Møde institution	Særlige forhold
Børneorm	2-6 uger	2 uger efter smitte	behandling er iværksat	ingen begrænsninger	
Børnesår	1-3 døgn	sårene væsker	sårene er tørret ind, og skorperne faldet af	når sårene er ophelede, og skorperne er faldet af	
Forkølelse og virushalsbetændelse	1-7 døgn	1 døgn inden udbrud	5 døgn efter udbrud	når barnet er rask, og der ikke er pasningsproblemer	
Fåresyge	2-3 uger	5 døgn efter, at barnet er smittet	indtil kirtelhævelsen er på retur	når barnet er rask, og kirtelhævelsen er på retur	
Hand, foot and mouth disease	3-8 døgn	udbrud af sygdommen	udbrud er på retur	når barnet er rask	
Kighoste	7-10 døgn	7-10 døgn efter, at barnet er smittet	6 uger efter, at de typiske hosteanfald er begyndt	når hosteanfald ikke giver anledning til pasningsproblemer	særlige regler for uvaccinerede børn under 1 år
Lussingesyge	1-2 uger	få døgn før udslættets udbrud	udslættet er brudt ud	når barnet er rask	OBS! Hvis barnet har været sammen med gravide, skal denne kontakte egen læge
Maveinfektion med diarré	oftest 1-2 døgn	diarréens udbrud	afføringen er normal	når barnet er rask, og afføringen er normal	smitte fra raske smittebærere forekommer
Mæslinger	8-11 døgn	7 døgn efter, at barnet er smittet	indtil 5 døgn efter udbrud af udslæt	når barnet er rask	
Røde hunde	2-3 uger	1 uge efter, at barnet er smittet	indtil 5 døgn efter udbrud af udslæt	når barnet er rask	
Skarlagensfeber og halsbetændelse	1-3 døgn	barnet er smittet	der er givet penicillin i 2 døgn	efter 2 døgn penicillinbehandling, og såfremt barnet er rask	smitte fra raske smittebærere forekommer
Skoldkopper	2-3 uger	7 døgn efter udsættelse eller 3 døgn før udslættets frembrud	5 døgn efter udslættets frembrud, eller indtil der ikke er kommet nye blærer i 2 døgn, og blærene er tørret ind	når barnet er rask og smittefri	
Tredjedagsudslæt	1-2 uger	ukendt	ukendt	når barnet er rask	
Øjenbetændelse	1-3 døgn	smittes i perioden med pusflåd	-	når behandling er startet	
Lus	2-8 uger	smittetidspunkt	behandling iværksat	når behandling er iværksat	

Økonomi

Budgettet fastlægges af Gentofte Kommune og administreres af bestyrelsen og den daglige ledelse. Ved forældremødet i efteråret bliver forældrene orienteret om institutionens økonomi.

Personalepolitik/ -samarbejde

Personalets trivsel er en forudsætning for institutionens trivsel. Personalesamarbejdet skal være præget af åbenhed, tolerance og hjælpsomhed.

Den enkeltes personlighed er i høj grad væsentlig for samværet med børn og kolleger. Derfor vægtes både de personlige egenskaber samt de faglige egenskaber højt. Vi skal have lov til at være forskellige, men vi må være enige om de grundlæggende værdier for at skabe et ensartet fundament i forhold til dem, der har deres daglige gang i Galaksen.

Vi har forventninger til hinanden om faglighed og engagement i vores arbejde, og derfor prioriterer vi fælles og individuel udvikling højt.

Personalet har brug for gensidig orientering og drøftelse i fællesskab.

Vi holder månedlige personalemøder, pædagogiske weekender og jævnligt fælleskurser. Dette er med til at sikre, at det faglige niveau i Galaksen hele tiden bliver opdateret.

Ledelse

Ledelsen i Galaksen består af en leder og en souschef, som på teambasis med aftalt arbejdsfordeling løser arbejdsopgaverne.

I lederens fravær træder souschefen i lederens sted. Souschefen har en ugentlig kontordag og fungerer som stuepædagog i vuggestuen. Lederen er leder på fuld tid, og tilrettelægger egen arbejdstid.

Vi i ledelsen arbejder for at vi er i tæt dialog med brugerne, og at institutionen er i stadig udvikling.

Det er ledelsens opgave at:

- varetage den daglige pædagogiske drift, samt administrere økonomien i forhold til budgettet
- være sundhedsmæssig og sikkerhedsmæssigt ansvarlig
- varetage personaleledelsen og være ledende i forhold til udvikling, nytænkning og samtidig sikre en tilpasning til de skiftende behov og krav.
- Sikre, at der er i tæt samarbejde med bestyrelsen og personalet opstilles mål, og at der sker en udvikling hen imod disse mål.
- skabe en arbejdsplads i udvikling, der er præget af engagement og arbejdsglæde.
- deltage i kommunale arbejdsgrupper og netværk.
- drift og vedligeholdelse af bygninger og grund
- sikre information udadtil

Mål for Galaksen i 2012

Ny vision for børn og ungeområdet

Visionen skal implementeres i løbet af efteråret

Virksomhedsplan

Planen er blevet revideret i samarbejde med bestyrelsen.

Læreplaner

Læreplanerne bliver revideret hvert år og godkendes af kommunen.

I 2012 skal vi evaluere vores læreplaner

Sprogscenning

Regeringen indførte i 2008 sprogtest af alle

3 årige børn. Sprogtesten skal tilbydes alle de børn, der det kommende år fylder 3 år.

Dokumentation og evaluering

I forbindelse med arbejdet med de pædagogiske læreplaner har kommune ønsket at institutionspersonalet arbejder med dokumentation og evaluering.

Det er først og fremmest dokumentationen af det pædagogiske arbejde med børnegrupperne vi har været mest optaget af, og fortsat vil arbejde på det kommende år.

Målet er at udvikle en fælles dokumentationsmetode i hele huset.

Vi vil ligge vægt på refleksionen i pædagogiske arbejde, for at højne det faglige niveau og den faglige feedback

Brugerdreven innovation

I samarbejde med IT firmaet Asemble deltager Galaksen i et Projekt med iPad/iPhone. Projektet skal være med til at højne den pædagogiske kvalitet, i form af bedre kommunikation mellem forældre og personale samt sikre en bedre resourcestyring.

Børnemiljøvurdering

Et nyt tiltag fra regeringens side er børnemiljøvurdering (BMV), som skal udarbejdes og være færdig inden 1. juli.

Det betyder, vi skal lave en vurdering af det fysiske, psykiske og æstetiske miljø, set ud fra børnehøjde.

Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen vælges af og blandt forældrene til børnene i institutionen. Rammerne for forældrebestyrelsens arbejde er fastlagt i serviceloven og yderligere uddybet i de af kommunen fastsatte vedtægter: "Standardvedtægter for styrelsen af de kommunale daginstitutioner i Gentofte Kommune".

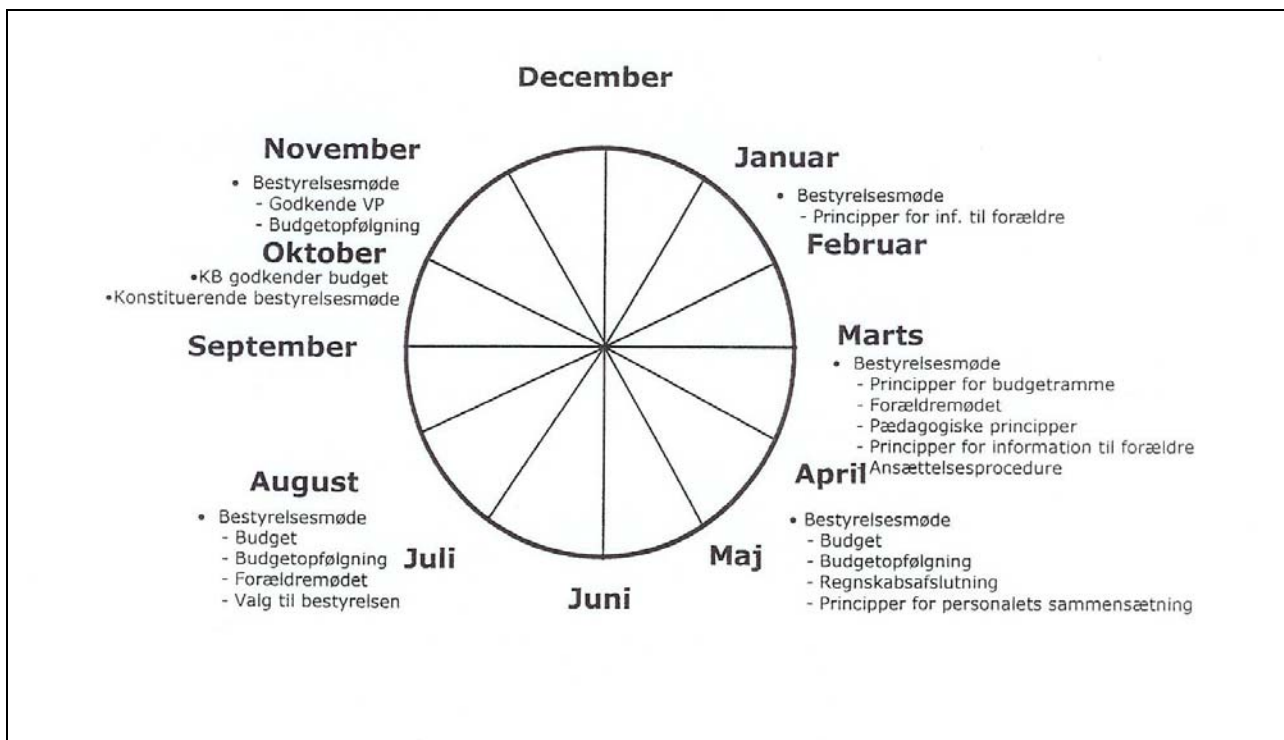
Helt overordnet er det forældrebestyrelsens ansvar at forestå den pædagogiske og administrative ledelse, mens den daglige leder har ansvaret for den daglige ledelse over for forældrebestyrelsen. Galaksens bestyrelse består af 7 forældrerepræsentanter, heraf 2 suppleanter og 2 personalerepræsentanter, der ikke har stemmeret. Desuden deltager institutionens leder i bestyrelsesmøderne.

Repræsentanter til forældrebestyrelsen vælges på forældremødet i efteråret og vælges for 2 år ad gangen. Efter valget konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og næstformand.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har til opgave at godkende rammer, principper og retningslinier for den pædagogiske og administrative ledelse af institutionen, herunder:

- Regnskab
- Budget
- Ansættelser
- Vedligeholdelsesplan
- Overordnede pædagogiske mål
- Overordnede handlingsplaner
- Mål og handlingsplaner for forældresamarbejdet



Mål for forældrebestyrelsens arbejde i 2012

- Deltage i arbejdet med den nye vision
- At arrangere lysfest i efteråret

