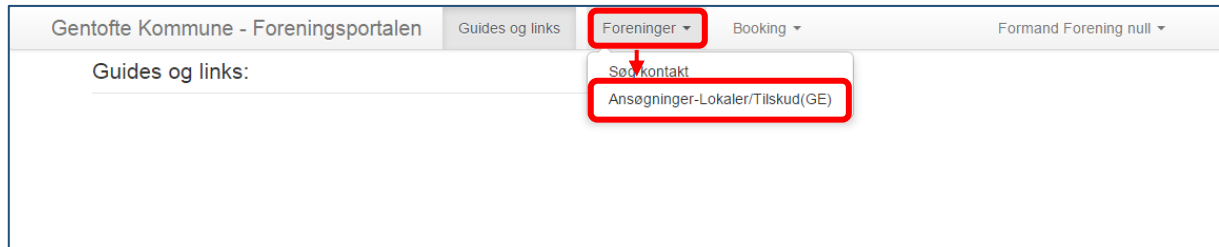


VEJLEDNING I Medlemstilskudsansøgning

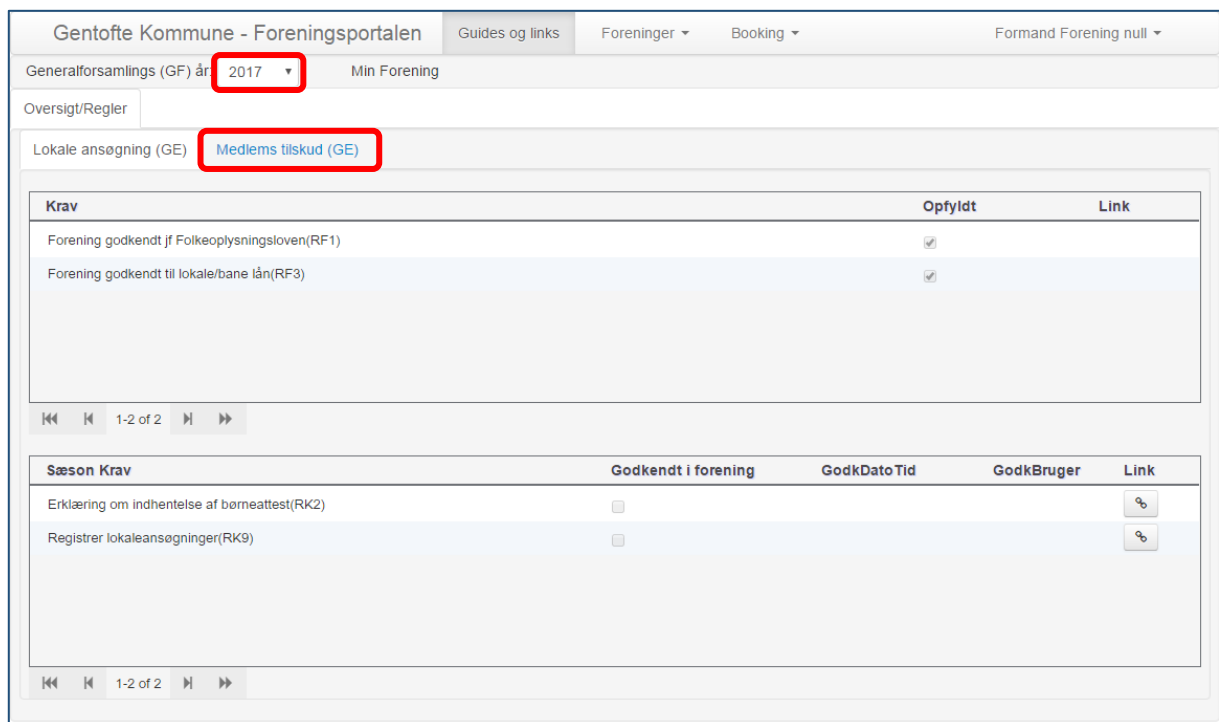
På disse sider beskrives processen for medlemstilskudsansøgning via Foreningsportalen.

Læs vejledninger for hvem der kan søge medlemstilskud, samt hvordan medlemstilskuddet fordeles til foreninger, under menuen "Guides og links" på Foreningsportalen.

Når du er er logget på Foreningsportalen klikker du i menuen på "Foreninger" og vælger "Ansøgninger-Lokale/Tilskud".



Du får nu et overblik over hvad der kan søges til og hvilke krav der stilles. Øverst vælges der det gældende år, hvilket som udgangspunkt er udfyldt. Her "2017". Du vælger nu fanebladet "Medlemstilskud".



Alle kravene skal opfyldes for at kunne søge om medlemstilskud. De fleste af de generelle "Krav" som skal være opfyldt ved ansøgningen er udfyldt af kommunen og er gældende indtil andet angives. CVR og CFR nr. kan foreningen selv rette. Ønsker du at kontrollere om foreningens CVR-nr. og CFR-nr. er korrekt oplyst i Foreningsportalen, kan du med fordel følge "Vejledning i Opdatering af foreningsoplysninger".

Under "Sæson krav" er de punkter der skal udfyldes og godkendes af foreningens Formand eller Kasserer, og skal opfyldes hver sæson, for at kunne modtage medlemstilskud og administrationstilskud.

VEJLEDNING I Medlemstilskudsansøgning

Sådan gennemføres medlemstilskudsansøgningen

Krav	Opfyldt	Link
Forening godkendt jf Folkeoplysningsloven(RF1)	✓	
Forening tilskudsberettiget(RF2)	✓	
Forening skal have CVR-nr(RF5)	✓	
Forening skal have CFR-nr(RF6)	✓	

Sæson Krav	Godkendt i forening	GodkDatoTid	GodkBruger	Link
Erklæring om indhentelse af børneattest(RK2)	<input type="checkbox"/>			
Oplysninger om evt. handicappede medlemmer(RK42GE)	<input type="checkbox"/>			
Ansøgning om medlems- og administrationstilskud(RK41GE)	<input type="checkbox"/>			
Revideret og underskrevet regnskab mm(RK3)	<input type="checkbox"/>			
Opdateret Formand, Kasserer & Kontaktperson(RK1)	<input type="checkbox"/>			

Ud for hver "Sæson krav" er der et link, en knap man klikker på, som sender dig direkte til det der skal udfyldes.

Erklæring om indhentelse af børneattest

Læs i "Guides og links" på Foreningsportalen hvorfor du skal godkende dette.

Når du klikker på linket til "Erklæring om indhentelse af børneattest" bliver du sendt til en side der ser således ud.

Gentofte Kommune
Kultur, Unge & Fritid

År for generalforsamling (GF)
2017

Erklæring om indhentelse af børneattest

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn:

Foreningens adresse:

CVR. nr.:

CFR nr.:

Foreningens formand og kasserer:

Formand Forening(Formand), Kasserer(Kasserer)

Bekræft at du har læst indeholdet af formularen

Elektronisk signatur (bruger der har elektronisk godkendt dette skema):

Erklæring om indhentelse af børneattest 2017
Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45, stk. 3, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer undertegnede på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Undertegnede erklærer endvidere, at foreningen ligeledes indhenter børneattester for personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn, jf. lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v.

Nederst på siden er selve erklæringen som Formand eller Kasserer skal skive under på. Denne underskrift gøres elektronisk med hjælp af dit registrerede mobil tlf.nr. og kaldes for en eGodkendelse.

VEJLEDNING I Medlemstilskudsansøgning

Du klikker på knappen [Elektronisk Bekræftelse/Godkendelse via SMS](#) og du vil straks modtage en sms med en 6-cifret kode (f.eks. 123456). Samtidig er der på skærmen åbnet et nyt vindue, hvor der er et felt du skal skrive koden ind og klikke bekræft.

Indtast kode modtaget ved sms

[Bekræft](#)

Når du har bekræftet, vil der blive sendt en mail med din godkendelse til kommunen. Det er her muligt for dig at tilvælge modtagelsen af en kopi på din e-mail. Vælg "Send kopi til mig selv". Klik herefter "Send email".

Her kan sendes en bekræftelse for eGodkendelse vedr indhentelse af Børneattester

Fra: formand@minforening.dk

Svar Til: formand@minforening.dk

Til:

Cc:

Emne: eGodkendelse vedr indhentelse af Børneattest

Tekst: Vi bekræfter hermed eGodkendelse vedr indhentelse af Børneattest

Ekstra Besked:

Send kopi til mig selv

[Send Email](#) [Afbryd](#)

Du ser nu formularen igen og denne gang er der tilføjet at formularen er eGodkendt. Her er oplyst af hvem og hvornår godkendelsen er gennemført.

Elektronisk signatur (bruger der har elektronisk godkendt dette skema):

eGodkendt d. 07-02-2017 21:04 af Formand Forening

Dermed er "Erklæring om indhentelse af børneattest" nu blevet "underskrevet"/eGodkendt.

Klikker du tilbage til oversigtsbilledet, kan du nu se at denne del af ansøgningen er gennemført og du kan gå til næste punkt der skal udfyldes.

Sæson Krav	Godkendt i forening	GodkDatoTid	GodkBruger	Link
Erklæring om indhentelse af børneattest(RK2)	☑	07/02/2017 00:00	Formand Forening	🔗

Oplysninger om evt. handicappede medlemmer

Dette skema udfyldes kun hvis man har handicappede medlemmer i foreningen. Dette skema skal også udfyldes før du udfylder "Ansøgning om medlems- og administrationstilskud".

Når du klikker på linket til "Oplysninger om evt. handicappede medlemmer" bliver du sendt til en side der ser således ud.

VEJLEDNING I Medlemstilskudsansøgning

Gentofte Kommune
Kultur, Unge & Fritid

År for generalforsamling: 2017
Regnskabsår: 2016

Oplysninger om evt. handicappede medlemmer (RK42)

Oplysninger om foreningen		
Foreningens navn:	Min Forening	
Foreningens adresse:		
CVR. nr.:		
CFR. nr.:	000000	
Navn	Handicap (Oplys handicap med en overskrift)	Kontingent pr. år
<div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px; color: white; background-color: green; margin: 5px;">+ Tilføj ny</div>		
		Ret Slet
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> ⋮ </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ⏪ ⏩ 1-1 of over 0 ⏪ ⏩ </div>		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Ialt: 0,00</div>		

Her skal alle handicappede medlemmer registreres. Dette gøres ved at klikke på "Tilføj ny". Her skal du oplyse navn, handicap (med en overskrift) samt kontingent pr. år.

Skemaet summerer selv kontingenterne op til et samlet beløb som overføres til skemaet "Ansøgning om medlems- og administrationstilskud", når du klikker ok.

Når alle oplysninger er indtastet skal du også eGodkende dette skema. Dette gøres efter samme fremgangsmåde som ved "Erklæring om indhentelse af børneattest". Der bliver dog ikke sendt en e-mail med denne godkendelse.

Herefter kan du tilbage i oversigtsbilledet se din godkendelse og gå videre til selve ansøgningen om medlems- og administrationstilskud.

[Ansøgning om medlems- og administrationstilskud](#)

Når du klikker på linket til "Ansøgning om medlems- og administrationstilskud" bliver du sendt til en side der ser således ud.

VEJLEDNING I Medlemstilskudsansøgning

Gentofte Kommune Kultur, Unge & Fritid		År for generalforsamling: 2017 Regnskabsår: 2016	
Ansøgning om medlems- og administrationstilskud til spejdere, idræts- og andre former for foreninger jfr. Folkeoplysningsloven.			
Oplysninger om foreningen			
Foreningens navn:	Min Forening		
Foreningens adresse:			
CVR. nr:			
CFR nr:	000000		
Foreningens aktive medlemmer for regnskabsåret (Importeret fra CFR)			
		Antal	
Under 25 år (ikke fyldt 25 år):	<input type="text" value="0"/>		
25 år og derover (fyldt 25 år - og derover):	<input type="text" value="0"/>		
Aktive medlemmer i alt:	<input type="text" value="0"/>		
Kontingentindbetalinger i regnskabsåret.			
Kontingent for handicappede medlemmer i regnskabsåret (Hentet fra oplysninger om handicappede medlemmer):	<input type="text" value="0,00"/>	*3	<input type="text" value="0,00"/>
Kontingent i alt for aktive medlemmer under 25 år (excl. evt. handicappede) i regnskabsåret:	<input type="text" value="0"/>		
I alt kontingent til tilskudsberegning i regnskabsåret:	<input type="text" value="0,00"/>		
Angiv hvor i regnskabet disse 2 tal kan findes	<input type="text"/>		

Oplysningerne om antal medlemmer over/under 25 år har din forening senest 1. februar, indberettet til det Centrale Forenings Register (CFR). Derfra er tallene hentet og du skal derfor ikke skrive dem igen.

Kontingentet for evt. handicappede medlemmer har du tidligere udfyldt og hentes derfra hvis der er udfyldt noget.

Du skal derfor kun udfylde 2 felter i denne ansøgning.

- Kontingentet i alt for aktive medlemmer under 25 år (excl. evt. handicappede)
 - F.eks. 120.251
- Angiv hvor i regnskabet man kan finde de 2 beløb
 - F.eks. Punkt 1: Indtægter og Punkt 8: Handicappede medlemmer

Når alle oplysninger er indtastet skal du også eGodkende dette skema. Dette gøres efter samme fremgangsmåde som ved "Erklæring om indhentelse af børneattest". Der bliver dog ikke sendt en e-mail med denne godkendelse.

Herefter kan du tilbage i oversigtsbilledet se din godkendelse og gå videre til "Revideret og underskrevet regnskab mm".

[Revideret og underskrevet regnskab mm](#)

Når du klikker på linket til "Revideret og underskrevet regnskab mm" bliver du sendt til en side der ser således ud.

VEJLEDNING I Medlemstilskudsansøgning

Gentofte Kommune - Foreningsportalen		Guides og links	Foreninger ▾	Booking ▾
Gentofte Kommune Kultur, Unge & Fritid		År for generalforsamling: 2017 Regnskabsår: 2016		
Revideret og underskrevet regnskab mm.				
Oplysninger om foreningen				
Foreningens navn:	Min Forening			
Foreningens adresse:				
CVR. nr:				
CFR nr:	000000			
Foreningens formand og kasserer:				
Formand Forening(Formand), Kasserer(Kasserer)				
Upload godkendt og underskrevet regnskab				
<input type="button" value="Vælg fil"/>	Der er ikke valgt nogen fil			
Upload Referat fra årets Generalforsamling				
<input type="button" value="Vælg fil"/>	Der er ikke valgt nogen fil			
Diverse andet til upload - klik på +				
<input type="button" value="+"/>				
<input type="checkbox"/> Du bekræfter hermed at bestyrelsesinformationer er blevet opdaterede				
<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Elektronisk Bekræftelse/Godkendelse via SMS"/>				
Elektronisk signatur (bruger der har elektronisk godkendt dette skema):				

Du skal her uploade godkendt og underskrevet regnskab, samt referat fra årets generalforsamling. Er referatet fra generalforsamlingen ikke klar før deadline, uploades det hurtigst muligt herefter.

Du uploader dokumenterne ved at klikke på "Vælg fil", hvorefter du finder og "åbner" dokumentet. Der står nu filnavnet på det dokument du vil uploade. Du vælger alle de dokumenter du vil uploade og klikker på knappen "Upload".

Du skal nu bekræfte at oplysningerne om formand og kasserer er blevet opdateret i Foreningsportalen. Hvis du er i tvivl om det er korrekt, kan du følge "Vejledning i Opdatering af foreningsoplysninger". Når du sætter markering i dette felt, vil det sidste "Sæson krav" om "Opdateret Formand, Kasserer & Kontaktperson" blive opfyldt.

Du bekræfter hermed at bestyrelsesinformationer er blevet opdaterede

Når du har uploadet dokumenterne og bekræftet at oplysningerne på formand og kasserer er korrekte, skal du også eGodkende dette skema. Dette gøres efter samme fremgangsmåde som ved "Erklæring om indhentelse af børneattest".

Herefter kan du tilbage i oversigtsbilledet se din godkendelse.

Du har nu gennemført medlems- og administrationstilskudsansøgningen. Senest 1. maj vil din forening få udbetalt tilskuddet via det registrerede CVR-nr.