



## **Vejledning om dannelse og godkendelse af folkeoplysende foreninger i kommunen**

### **Dannelse af en ny forening**

En forening dannes ved, at man afholder en stiftende generalforsamling, hvor foreningens vedtægter vedtages og den første bestyrelse vælges. Læs nærmere om krav til vedtægter senere.

### **Godkendelse af ny forening**

Formålet med at blive godkendt som folkeoplysende forening i kommunen er, at det giver ret til at ansøge om medlems- og lokaletilskud til foreningens aktiviteter for medlemmer under 25 år samt ret til at ansøge om at få stillet kommunale lokaler gratis til rådighed.

Det er Folkeoplysningsudvalget i Gentofte Kommune, der træffer beslutning om godkendelse af nye folkeoplysende foreninger i kommunen.

Ansøgning om at blive godkendt skal sendes til [fritid@gentofte.dk](mailto:fritid@gentofte.dk).

Ansøgningen skal omfatte:

- Referat af den stiftende generalforsamling underskrevet af referenten og formanden.
- Vedtægter underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- Oplysninger om økonomi og budget for det kommende år.
- Navne- og adresseliste for samtlige bestyrelsesmedlemmer.  
Der må ikke være familiær, adresse- eller forretningsmæssig forbindelse mellem formand og kasserer.
- Navn og adresse på den valgte revisor.
- Revisoren må ikke være del af bestyrelsen og må ikke have familiær, adresse- eller forretningsmæssig forbindelse til noget medlem af bestyrelsen.
- Oplysning om de samlede medlemstal. Der skal være mindst 5 aktive medlemmer.
- Oplysning om antallet af medlemmer under 25 år.
- Oplysning om andelen af medlemmer, der bor i Gentofte Kommune
- Mindst 1/3 af medlemmerne skal være bosiddende i Gentofte Kommune.

## Krav til vedtægter

Foreningens vedtægter skal som minimum indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål
2. Foreningens hjemsted (Gentofte Kommune)
3. Betingelser for medlemskab
4. Valg til bestyrelse
5. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
6. Tegningsret for foreningen
7. Procedure for afholdelse af almindelige og ekstraordinære generalforsamlinger.
7. Procedure for vedtægtsændringer
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved foreningen ophør

### Foreningens formål

Foreningen skal leve op til folkeoplysningslovens formålsparagraf, som lyder: *”Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen og dermed styrke medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet”*

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt samt idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling/kontingent. I Gentofte Kommune skal medlemskontingentet være mindst 200 kr. årligt for at foreningen kan opnå medlemstilskud til medlemmer under 25 år.

Foreningens formålsparagraf skal tage udgangspunkt i ovenstående. Det er ikke nok at skrive, at man i foreningen kan dyrke f.eks. badminton, fodbold, spejderarbejde el. Formålsparagraffen skal også beskrive forenings mål for det forpligtende fællesskab og det aktive medlemskab, dvs. at man er del af foreningen med indflydelse på og ansvar overfor foreningens fællesskab og aktiviteter.

Det forpligtende fællesskab, medlemsindflydelse og aktive medlemskab er begreber, som adskiller den frivillige forening fra de kommercielle tilbud, hvortil der ikke ydes offentlige tilskud eller stilles lokaler til rådighed.

I det følgende gives 2 eksempler på, hvordan en forenings formål kunne formuleres:

1. Det er (foreningens navn) formål at tilbyde interesserede mulighed for at dyrke (aktiviteten) samt med udgangspunkt i (foreningens navn) at udvikle medlemmernes lyst og evne til at engagere sig og tage medansvar i foreningen og i det lokale samfund.
2. Det er (foreningens navn) formål at skabe gode muligheder for

at medlemmerne kan dyrke (aktiviteten), og med udgangspunkt i og ansvar for fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til (foreningens navn/aktiviteten).

Folkeoplysningsloven støtter **ikke** foreninger, der kun etableres for at afholde ét arrangement. Der skal være tale om faste, planlagte aktiviteter.

Folkeoplysningsudvalget anser som udgangspunkt 6 årlige arrangementer som minimum for at opnå godkendelse som folkeoplysende forening.

Foreningen må ikke oprettes og drives kommercielt og overskud må ikke tilfalde enkeltpersoner.

### Foreningens hjemsted

Foreningen skal være hjemmehørende i og have sin lokale forankring i Gentofte Kommune, dvs. at flertallet af foreningens aktiviteter skal foregå i kommunen og mindst 1/3 af medlemmerne skal bo i kommunen.

En forening har kun ret til tilskud og lokaler i den kommune, hvor foreningen er hjemmehørende, og hvor foreningen er en del af lokalsamfundet.

### Betingelser for medlemskab

Foreningen skal være åben for alle, som kan tilslutte sig foreningens formål. Der ikke må ske diskrimination på grund af etnisk baggrund, religion, politisk tilhørsforhold eller andre lignende forhold. Medlemskab betinget af køn, vil dog opfylde åbenhedskriteriet.

### Valg af bestyrelse

Foreningen skal være demokratisk opbygget, og foreningens bestyrelse skal være demokratisk valgt. Dette vil normalt ske ved afholdelse af en årlig generalforsamling, hvor alle foreningens myndige medlemmer skal have adgang, tale- og stemmeret.

Børn, der er medlemmer af en forening, kan have stemmeret ved deres forældre eller ved at foreningens bestemmelser fastsætter, at de selv har det.

Regler for afholdelse af generalforsamling skal fremgå af foreningens vedtægter.

Eksempel på dagsorden til generalforsamling:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmeoptællere
3. Bestyrelsens beretning
4. Aflæggelse af regnskab

5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag, herunder vedtægtsændringer
7. Valg af bestyrelse i henhold til vedtægten
  - Formand (f.eks. lige år)
  - Sekretær (f.eks. lige år)
  - Kasserer (f.eks. ulige år)
  - Bestyrelsesmedlem (f.eks. lige år)
  - Bestyrelsesmedlem (f.eks. ulige år)
  - Suppleant (f.eks. ulige år)
8. Valg af revisor og revisorsuppleant for et år
9. Eventuelt

Bestyrelsen er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen (dvs. hæfter personligt) for anvendelse af tilskud, brugen af anviste lokaler samt for at regnskab og dokumentation sker efter kommunens retningslinjer.

### **Regnskab- og formueforhold, herunder valg af revisor**

Foreningens regnskabsår skal fremgå af vedtægterne.

Valg af revisor og revisorsuppleant skal også fremgå af vedtægterne, hvilket normalt sker på den årlige generalforsamling.

Vedtægterne skal også beskrive principper for fastsættelse af kontingent for det kommende år, hvilket ligeledes ofte sker på den årlige generalforsamling.

### **Tegningsret for foreningen**

Det skal fremgå, hvem der tegner foreningen dels overfor Gentofte Kommune og dels i økonomiske anliggender. Som regel tegnes foreningen af formanden evt. sammen med kassereren eller et andet bestyrelsesmedlem.

### **Procedure for afholdelse af generalforsamlinger**

Det skal fremgå af vedtægterne, hvorledes processen skal være for indkaldelse og afholdelse af den årlige generalforsamling, herunder hvornår forslag skal være formanden/bestyrelsen i hænde for at blive behandlet på generalforsamlingen.

Det skal også beskrives, at der skal afholdes ekstraordinær generalforsamling, når dette ønskes af bestyrelsen eller en del af medlemmerne, f.eks. 10%. procedure for indkaldelse og afholdelse heraf skal også beskrives.

### **Procedure for vedtægtsændringer**

Det skal fremgå, hvorledes vedtægten kan ændres, hvilket som regel kan ske gennem forslag på en generalforsamling. Ofte vælger foreninger, at vedtagelse af

vedtægtsændringer kræver 2/3 eller 75 % flertal af de afgivne stemmer blandt de fremmødte medlemmer, hvorimod vedtagelse af andre forslag kun almindeligt flertal, dvs. mere end 50 % af de afgivne stemmer.

### **Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør**

Når en folkeoplysende forening opløses skal et eventuelt overskud, der er opstået ved foreningens drift tilfalde et almennyttigt formål. Det skal fremgå af vedtægten, hvilket almennyttigt formål.

### **Når foreningen er godkendt af Folkeoplysningsudvalget.**

Når foreningen er godkendt af Folkeoplysningsudvalget er foreningen omfattet af Gentofteordningens muligheder for medlems- og lokaletilskud samt tilskud til lederuddannelse, og foreningen vil fremadrettet automatisk modtage information om procedure for ansøgning om tilskud primo januar hvert år.

Læs mere om Gentofteordningen på <http://www.gentofte.dk/da/Borger/Kultur-og-fritid/Tilskud-og-retningslinier-for-foreninger/Tilskud/Tilskud-til-foreninger/Tilskudsordning-til-foreninger-med-medlemmer-under-25-%C3%A5r>

Foreningen vil desuden fremover modtage al post, som udsendes til foreningerne i kommunen.

### Foreningsoversigt

Når man etablerer sig som forening i Gentofte Kommune er det et krav at foreningen er offentlig tilgængelig. Borgere i kommunen skal kunne finde oplysninger om foreningen på kommunens hjemmeside. Derfor skal foreningen udarbejde en præsentation af foreningen, som kan komme både på kommunens hjemmeside og på [www.gentofteforeninger.dk](http://www.gentofteforeninger.dk).

### Lån af lokaler

Hvis foreningen har brug for at låne lokaler, kan det ske på kommunens folkeskoler, som beskrevet i det følgende:

Lån vil normalt kunne finde sted mandag-torsdag (begge dage inkl.) i tidsrummet kl. 17.00-22.00.

### Weekendskoler

Lokaler kan lånes i weekends på Bakkegårdsskolen og Gentofte Skole fredage kl. 15.00-22.00 og lørdage/søndage kl. 9.00-17.00.

Kontaktperson Lena Kjelfred tlf. 39 98 50 11

### Aktiv Sommer/Aktivt Efterår/Aktiv Vinter

Hvert år arrangerer Kultur, Unge og Fritid i samarbejde med kommunens foreninger ferietilbud til kommunens skolebørn. Mere information herom udsendes til foreningerne primo januar.

### Foreningsportalen

Alle godkendte foreninger oprettes i Gentofte Kommunes Foreningsportal, som er stedet, hvor man søger om lån af lokaler samt tilskud til klubbens medlemmer under 25 år.

Alle foreninger har pligt til at vedligeholde deres kontaktoplysninger i Foreningsportalen.

### Yderligere spørgsmål

Har foreningen spørgsmål til ovenstående, kan I altid kontakte Lena Kjelfred på telefon 39 98 50 11 eller Christian Madsen på telefon 39 98 50 51 eller sende mail [fritid@gentofte.dk](mailto:fritid@gentofte.dk)

Du kan også læse mere på kommunens hjemmeside <http://www.gentofte.dk/da/Borger/Kultur-og-fritid>

Senest redigeret den 1. oktober 2018.