

## Procesbeskrivelser på beskæftigelsesområdet

Nedenfor kan du se beskrivelse af det typiske forløb for ansøgningssager på beskæftigelsesområdet, hvor der er fastsat frister på op til 40 og 60 arbejdsdage.

### Op til 40 arbejdsdage

#### **Revalidering (lov om aktiv socialpolitik § 46) – op til 40 arbejdsdage**

Når vi modtager din ansøgning, sker der typisk følgende:

1. Din sag bliver oprettet i vores system.
2. Vi beder dig underskrive en erklæring om samtykke til indhentning og videregivelse af oplysninger. Denne skal bruges i den fremadrettede kommunikation med eksempelvis praktiserende læge, sygehus eller speciallæge.
3. Vi indhenter relevante oplysninger, fx oplysninger fra din læge eller sygehus. Vi indhenter kun de oplysninger som er relevante for din ansøgning om revalidering.
4. Vi afholder en eller flere samtaler hvor vi udarbejder en rehabiliteringsplan og hvor vi taler om dine skånebehov og ønsker til et eventuelt revalideringsforløb.
5. Vi laver en helhedsvurdering af alle oplysningerne i din sag og på baggrund heraf vurderes det om du er i målgruppen for at kunne bevilliges revalidering.
6. Vores vurdering sendes til partshøring og du har mulighed for at komme med indsigelser eller kommentarer til vores vurdering.
7. Dine eventuelle indsigelser og kommentarer medtages i en samlet vurdering og der træffes herefter afgørelse som du vil få tilsendt.

Såfremt du bevilliges revalidering sendes din sag til vores Ydelsescenter med henblik på opstart af bruttorevalideringsydelse fra den, i revalideringsplane, fastsatte dato.

#### **Selvstændig virksomhed (lov om aktiv socialpolitik § 65)**

Når vi modtager din ansøgning, sker der typisk følgende:

1. Din sag bliver oprettet i vores system.
2. Vi beder dig underskrive en erklæring om samtykke til indhentning og videregivelse af oplysninger. Denne skal bruges i den fremadrettede kommunikation med eksempelvis praktiserende læge, sygehus eller speciallæge.
3. Vi indhenter relevante oplysninger, fx oplysninger fra din læge eller sygehus. Vi indhenter kun de oplysninger som er relevante for din ansøgning om revalidering.
4. Vi afholder en eller flere samtaler hvor vi udarbejder en rehabiliteringsplan og hvor vi taler om dine skånebehov og ønsker til et eventuelt revalideringsforløb.
5. Vi laver en helhedsvurdering af alle oplysningerne i din sag og på baggrund heraf vurderes det om du er i målgruppen for at kunne bevilliges revalidering.
6. Vores vurdering sendes til partshøring og du har mulighed for at komme med indsigelser eller kommentarer til vores vurdering.

7. Dine eventuelle indsigelser og kommentarer medtages i en samlet vurdering og der træffes herefter afgørelse som du vil få tilsendt.
8. Der udfærdiges plan for dit revalideringsforløb
9. Såfremt du bevilliges revalidering sendes din sag til vores Ydelsescenter med henblik på opstart af bruttorevalideringsydelse fra den, i revalideringsplane, fastsatte dato.

## Op til 60 arbejdsdage

### **Forhøjelse eller frakendelse af førtidspension (lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. § 44)**

*Hvordan forløber behandlingen af din ansøgning?*

#### *Når vi har modtaget din ansøgning*

Din sag bliver oprettet i vores system, og vi inviterer dig til en samtale. Hvis du ønsker det, inviterer vi også dine pårørende, din kontaktperson og/eller væрге med til samtalen.

#### *Vi holder en samtale*

Vi holder en samtale med dig og andre relevante personer, f.eks. din speciallæge, hvor vi taler om dit sygdomsforløb og hvordan din arbejdsevne er mindsket.

#### *Indhentelse af relevante oplysninger*

Hvis vi ikke allerede har modtaget aktuelle oplysninger om dit helbred, beder vi om at få dit samtykke til at indhente helbredsoplysninger, sådan at vi kan behandle din sag. Det kan eksempelvis være en speciallægeerklæring eller en generel helbredserklæring.

#### *Indhentelse af vurderinger fra andre relevante fagpersoner*

Når vi har modtaget dine helbredsoplysninger, sender vi dem til en lægekonsulent som laver en lægefaglig vurdering. Når lægekonsulenten har udarbejdet et notat på baggrund af sin lægefaglige vurdering, sender de den til din sagsbehandler.

Samtidig sender vi din sag til Jobcentret, som vurderer din arbejdsevne. Når Jobcentret har udarbejdet en vurdering, sender de den til din sagsbehandler.

#### *Partshøring*

Vi sender et partshøringsbrev, en indstilling og et informationsbrev til dig.

I partshøringsbrevet kan du læse hvilke oplysninger vi har indhentet om dig og på hvilken baggrund vi træffer afgørelse i din sag. Det er vigtigt for os, at vi får dit perspektiv på indholdet i brevet. Du skal derfor kontakte din sagsbehandler inden for 10 dage fra du har modtaget brevet, hvis du har kommentarer.

I indstillingen er en beskrivelse og vurdering af din erhvervsevne.

I informationsbrevet kan du læse hvornår din indstilling kommer for Pensionsnævnet.

### *Skriftlig vurdering og svar*

Når Pensionsnævnet har afgjort din sag, sender de den til dig skriftligt.

Vi gør opmærksom på, at der i nogle tilfælde kan ske ændringer i forhold til det beskrevne forløb.

### **Tilbud om fleksjob (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 70)**

Når vi starter en afklaring af mulighederne for fleksjob, sker der typisk følgende:

1. Din sag bliver oprettet i vores system.
2. Vi beder dig underskrive en erklæring om samtykke til indhentning og videregivelse af oplysninger. Denne skal bruges i den fremadrettede kommunikation med eksempelvis praktiserende læge, sygehus eller speciallæge.
3. Vi indhenter relevante oplysninger, fx oplysninger fra din læge eller sygehus. Vi indhenter kun de oplysninger som er relevante for at kunne lave en funktionsbeskrivelse til brug for afklaring af din arbejdsevne.
4. Der laves en plan for arbejdsprøvning. Varigheden af arbejdsprøvningen er individuel og beror på en vurdering af de foreliggende oplysninger om din helbredssituation.
5. Vi afholder en eller flere samtaler hvor vi udarbejder en rehabiliteringsplan og hvor vi taler om dine skånebehov.
6. Vi laver en helhedsvurdering af alle oplysningerne i din sag og på baggrund heraf laves indstilling til rehabiliteringsteam.
7. Vores vurdering sendes til partshøring og du har mulighed for at komme med indsigelser eller kommentarer til vores vurdering.
8. Dine eventuelle indsigelser og kommentarer medtages i en samlet vurdering og der træffes herefter afgørelse som du vil få tilsendt.
9. Din sag forelægges kommunens rehabiliteringsteam som, på baggrund af helhedsvurderingen, vil vurdere hvorvidt du er i målgruppen for fleksjob.
10. Såfremt du bevilliges fleksjob tages der kontakt til din nuværende arbejdsgiver med henblik på at starte fleksjobbet eller, alternativt, søge efter en ny arbejdsgiver med henblik på at starte fleksjob.
11. Såfremt der søges efter ny arbejdsgiver vil din sag blive videresendt til Ydelsescenteret med henblik på opstart af ledighedsydelse i den mellemliggende periode.