

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA) §96 i serviceloven (UNDER REVISION)

Lovgrundlag for ydelse	§ 96 i Lov om Social Service
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse som ikke kan dækkes ved almindelig omsorg efter servicelovens §§ 83-85 og §97.</p> <p>For at kunne modtage hjælp efter denne bestemmelse, er der i loven fastlagt følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgeren skal have et omfattende plejebehov og omfattende behov for praktisk hjælp• Borgeren skal kunne varetage rollen som arbejdsleder• Borgeren skal have behov for overvågning og ledsagelse. <p>Overvågning defineres ved respirationshjælp, fejlsynkning samt håndsrækninger, som forebygger eller forhindrer borgeren i, at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation.</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, som i høj grad er afhængig af andres hjælp, og som kan befinde sig i hjælpeløse situationer uden den givne hjælp.</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Formålet med BPA ordningen er at skabe grundlag for fleksible ordninger, som tager udgangspunkt i borgerens medbestemmelse. Ordningen kan tilpasses borgerens ønsker og behov, så borgeren, trods omfattende funktionsnedsættelse, har mulighed for at få eller opretholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundet på lige vilkår med alle andre borgere.</p> <p>Det beror på en individuel og konkret vurdering i forhold til, om samtlige af de pågældende opgaver, som borgeren ønsker hjælp til, kan imødekommes.</p> <p>Formålet er herudover også at skabe mulighed for sammenhængende og helhedsorienteret hjælp til borgere, som har et omfattende hjælpebehov.</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>I forbindelse med en bevilling af en BPA ordning fastlægger Gentofte Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælpere, samt udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem/eller på hospitalet som led i oplysning af sagen. Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse.</p> <p>Borgeren udvælger og/ansætter selv sine handicaphjælpere på baggrund af det timetal, som er udmålt.</p> <p>Sagsbehandleren i Gentofte Kommune giver borgeren råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen, samt udleverer Gentofte</p>

Kommunes håndbog omhandlende BPA-ordning.

Gentofte Kommune har indgået samarbejdsaftale med bedrifts-sundhedstjenesten (BST Nord), som bistår borgere ved spørgsmål om arbejdsmiljø, arbejdsskader m.v. Gentofte Kommune dækker omkostninger i tilfælde af, at borgeren gør brug af BST Nord i forbindelse med udarbejdelse af lovpligtig arbejdspladsvurdering (APV), samt efterfølgende råd og vejledning hos samme.

Det er en betingelse for at kunne få tilkendt ordningen, at borgeren kan bestride rollen som **arbejdsleder**. At være arbejdsleder betyder, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:

- Varetage planlægningen sammen med og for hjælperne
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce
- Udvælge hjælpere, herunder varetager ansættelsessamtaler
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne
- Afholde personalemøder med hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Arbejdslederrollen kan ikke overgives til anden part.

Rollen som **arbejdsgiver** indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA. Det indebærer:

- Ansættelse og evt. afskedigelse af hjælper
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne
- Udbetaling af løn
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie og barselsfond og ATP
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger

Opgaven som arbejdsgiver kan varetages af en privat virksomhed eller en forening.

Gentofte Kommune udbetaler hver måned et fast beløb på 800 kr. (2010 niveau) til borgere, som har en BPA-ordning. Beløbet udbetales til borgeren uanset det bevilligede timetal. De 800 kr. skal anvendes til at dække de udgifter, en borger har ved at have en BPA-ordning. Det gælder eksempelvis udgifter ved aktiviteter i forbindelse med ledsagelse af borgeren uden for hjemmet, indkøb af ekstra håndsæbe, toiletpapir samt porto og printerpapir. Borgeren skal ikke sende dokumentation for afholdte udgifter til kommunen.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?

Behandling som ydes via sygehus (ex. respirationsinsufficiens, ventilatørbistand). Ved respirationshjælp er det Rigshospitalet, som er ansvarlig for oplæring af hjælperkorps, som vedrører respirationsdelen.

Ved respirationsinsufficiens, er det Regionen, som afholder udgiften til hjælperkorps. Fordeling af udgiften mellem Regionen og kommunen aftales i hver sag.

<p>Ydelsens omfang? (hyppighed, placering på dagen)</p>	<p>Udgangspunktet for hjælpens omfang er, at den beregnes, så den kan dække borgeren behov for hjælp hele døgnet. Der kan dog udmåles færre timer end døgnhjælp.</p> <p>Ydelsens omfang tilrettelægges efter en nøje individuel vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.</p>
<p>Hvem leverer ydelsen, og er der valgmuligheder mht. leverandør?</p>	<p>Borgeren har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Gentofte Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på specielt oprettet bankkonto hos borgeren. • Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, fx forening eller nærtstående. I dette tilfælde udbetaler Gentofte Kommune et tilskud på 16.762 kr. pr. sag pr. år (2010 niveau) til dækning af omkostningerne • Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en forening eller Gentofte Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en forening udbetaler Gentofte Kommune 1.643 kr. pr. hjælper pr. år (2010 niveau) i administrationsomkostninger. • Gentofte Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren. <p>Hvis Gentofte Kommune vælges som lønadministrator, er det et krav, at der anvendes ansættelseskontrakt udarbejdet af Gentofte Kommunes Personaleafdeling. Gentofte Kommune fastlægger endvidere de nødvendige retningslinier til at sikre, at kommunen kan varetage lønadministrationsopgaven.</p>
<p>Kompetencekrav til udfører.</p>	<p>Borgeren vurderer og vælger selv hjælpere med de rette kvalifikationer. Hjælperne skal være fyldt 18 år.</p>
<p>Hvad koster ydelsen for modtageren</p>	<p>Som udgangspunkt bør selve BPA-ordningen ikke være forbundet med omkostninger for borgeren</p> <p>Gentofte kommune afholder udgifterne til aflønning af hjælperne. Handicaphjælperne aflønnes efter samme vilkår som Gentofte Kommunes SoSu-hjælperne, hvilket er efter overenskomst med FOA. Der er ikke indgået overenskomst på området.</p> <p>Gentofte Kommune benytter ikke rådighedstakst – kun aktiv timesats.</p>
<p>Samspil med anden lovgivning:</p>	<p><u>Serviceovens § 100, merudgifter</u> Borgere, som har en BPA-ordning har adgang til at søge om dækning af nødvendige merudgifter ved deres handicap/sygdom.</p> <p><u>Bistands- eller plejetillæg.</u> i henhold til vejledningen om førtidspension efter lov om højeste, mellemste, forhøjet og almindelig førtidspension,</p>

	<p>vejledning nr. 54 af 31. august 2007.</p> <p>Hvis borgeren ved bevilling af BPA-ordning har et af de ovennævnte tillæg, vurderes det, i hvor høj grad tillægget kan bibeholdes, eller delvist indgå i finansiering af BPA-ordning, således at der ikke forekommer dobbeltkompensation af ydelser.</p> <p><u>Invaliditetsydelse</u> Hvis borgeren i forvejen har fået tilkendt invaliditetsydelse, kan dette beholdes, der må ikke modregnes i denne ydelse.</p> <p><u>Serviceovens § 85, socialpædagogisk støtte.</u> Der kan bevilliges støtte for en kortere periode på 6 måneder, hvorefter det må vurderes i forhold til den konkrete borger, om perioden skal forlænges. Formålet med støtte er, at borgeren kan tilegne sig nogle metoder og strategier, så borgeren kan bestride rollen som arbejdsleder.</p> <p><u>Serviceovens § 83</u> Hvis borgeren ønsker, at dele af fx den personlige pleje varetages af hjemmeplejen, vil visitationen i Pleje & Sundhed foretage en vurdering, og den nødvendige hjælp vil herefter blive iværksat.</p>
Puljer for ferie	<p>Alle borgere med en BPA-ordning har ret til 14 dages ferie med 2 hjælpere, som bliver aflønnet i hele den 14. dages periode med aktiv timesats. Til dækning af den faste hjælpers opholds- og rejseudgifter, kan kommunen mod dokumentation, yde et tilskud på op til 4.000,00 kr. pr. uge i højst 2 uger.</p> <p>Borgeren kan tage BPA-ordningen med ved midlertidige ophold i udlandet i op til en måned jf. udenrigsbekendtgørelsen, Indenrigs – og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009.</p> <p>Her er borgeren garanteret fuld løn til 1 hjælper.</p>
Pulje til weekender	<p>Der kan efter en konkret og individuel vurdering bevilliges ekstra weekender med 2 handicaphjælpere, hvis borgeren har overnatning udenfor hjemmet. Her kan max. bevilliges 3 weekender pr. år.</p> <p>Her kan være om situationer, hvor borgeren fx har familie i Jylland, eller udøvelse af sport på elite plan, og denne konkrete sports disciplin oftest forekommer på Fyn eller Jylland og kræver overnatning.</p>
Pulje for aktiviteter	<p>Der kan bevilliges en pulje på max 4 uger pr. år til borgere, som har helt særlige aktiviteter som fx studieture i forbindelse med længerevarende uddannelse, eller hvis borgeren fx i sin egenskab af bestyrelsesmedlem har overnatninger udenfor hjemmet. Puljen kan ikke anvendes til ferie!</p> <p>Der ydes aldrig dækning af diæter til handicaphjælperne.</p>
Hvordan følges op på ydelsen?.	<p>Sagsbehandleren foretager to slags opfølgninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Revurdering/opfølgning i henhold til Serviceovens § 148, stk. 2:</u>

	<p>En årlig opfølgning i forhold til selve bevillingen, for at sikre, at der er overensstemmelse med bevilling og behov for hjælp. Hyppighed aftales med borgeren – kan foretages telefonisk ved velfungerende BPA-ordninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Retssikkerhedslovens § 16</u>: Der foretages et årligt individuelt tilsyn af sagsbehandleren, for at sikre, at BPA-ordningen fungerer hensigtsmæssigt, herunder sikre, at arbejdsmiljølovgivningen overholdes.
Opfølgning på regnskab, når borgeren selv administrerer sin ordning, samt når anden part varetager lønudbetaling	Der skal aflægges regnskab til Gentofte Kommune hver måned.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Kommunen har ingen forpligtelser i forhold til hjælperens ansættelsesforhold. Borgeren er forpligtet til at tegne lovpligtige forsikringer for sin/ sine handicaphjælpere. Gentofte Kommune afholder udgiften hertil.
Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er vedtaget i Socialudvalget den 12. august 2010</p> <p>Kvalitetsstandarden revurderes og behandles politisk mindst én gang i hver valgperiode.</p> <p>Ved revision af standarden skal Handicaprådet høres.</p>