

Tandplejen -Børn og Unge

Kommunes oplysningspligt ifm kommunes indsamling og behandling af personoplysninger (de registreredes rettigheder)

I forbindelse med dit barns tilknytning til Gentofte Kommunes Tandpleje har du givet en række personoplysninger til os.

Gentofte kommune har iht. Databeskyttelsesforordningen pligt til at give en række oplysninger til borgeren om, hvordan kommunen behandler personoplysninger om den pågældende. Det gælder, hvad enten oplysningerne er indhentet fra borgeren selv eller fra tredjepart.

Formålet med oplysningspligten er at vejlede Borgeren om, hvordan kommunen behandler personoplysningerne, og om hvordan borgeren kan klage, hvis borgeren har indsigelser med den måde, kommunen behandler oplysningerne

Vi skal give dig følgende oplysninger:

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?
2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren
3. Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger
4. Kategorier af personoplysninger
5. Modtagere eller kategorier af modtagere
6. Hvor dine personoplysninger stammer fra
7. Opbevaring af dine personoplysninger
8. Retten til at trække samtykke tilbage
9. Dine rettigheder
10. Klage til Datatilsynet

I det vedlagte bilag er der en uddybning af de oplysninger, vi skal give dig. Den kan findes på Tandplejens hjemmeside.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger i bilag 1.

Med venlig hilsen

Gentofte Kommune

Bilag: Orientering efter databeskyttelsesforordningen.

Sådan behandler vi dine personoplysninger

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Gentofte Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Vores kontaktoplysninger er:

Gentofte Kommune

Tandplejen

Bernstorffsvej 161

2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 19438414

Telefon: 39 98 00 00

Mail: gentofte@gentofte.dk

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har generelle spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Hvis du har spørgsmål til den konkrete sag, beder vi dig kontakte den afdeling, som behandler sagen.

Du kan kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver via e-mail: databeskyttelse@gentofte.dk. Brug [Digital Post](#) (angiv "databeskyttelse" i emnefeltet), hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger. Du kan også henvende dig telefonisk på 39 98 00 00

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler de personoplysninger, du har givet os, til følgende formål:

- Vi behandler de oplysninger du har givet os om dig og dit barn for at kunne tilbyde dit barn et godt tandplejetilbud, og som er i overensstemmelse med gældende lovgivning, bekendtgørelser og vejledninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger er:

- Sundhedsloven afsnit III kapitel 5, 8 og 9, herunder § 15, hvorefter behandling alene må indledes eller fortsættes med patientens informerede samtykke, sammenholdt med databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra samt artikel 9, stk. 2, litra a.
- Bekendtgørelse om tandpleje nr. 1658 af 22. december 2017 – herunder vejledning om omfanget af og kravene til den kommunale tandpleje nr. 9700 af 6. august 2018.

- Lovbekendtgørelse nr. 1141 af 13. september 2018 om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed kap 6, § 24.
- Bekendtgørelse 493 8. juni 1994 om kommunal tandpleje §13, til at fastsætte regler om indberetning af tandsundhed.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (behandling af cpr. nr. til brug for entydig identifikation)

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig som forældremyndighedsindehaver:

- Navn, adresse, og telefonnummer.
- Oplysning om forældremyndighed
- Cpr. nr. til brug for entydig identifikation samt opslag i f.eks. i KMD i forbindelse med identificering af forældremyndighed
- Samt eventuelle helbredsrelevante oplysninger, hvis relevant for behandlingen af barnet.

Herudover behandler vi følgende kategorier af personoplysninger om dit barn:

- Navn og eventuelt eget telefonnummer
- Cpr.nr. til brug for entydig identifikation
- Helbredsoplysninger, herunder f.eks. oplysning om optegnelse om tænder, mund, kæber og eventuelle øvrige oplysninger om barnets helbred, der kan have betydning for tandplejehandlingen.

Det bemærkes, at du selv har adgang til dit barns journal via borger.dk.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Tandteknikere i forbindelse med f.eks. fremstilling af bidskinner, bøjler og proteser.
- Hospitaler, private tandlæger i forbindelse med relevant henvisning via EDI portalen.
- Apoteker i forbindelse med medicinudlevering (Fælles medicinkort - FMK).
- Tandlægeskolerne i forbindelse med videregivelse til forskningsprojekter, jf. databeskyttelseslovens § 10.
- Andre kommuner i tilfælde af flytning til anden kommune.
- De databehandlere, som Gentofte Kommunes Tandpleje samarbejder med.
- Sundhedsstyrelsen, jf. cirkulære af 22. november 1999 om indberetning på børne- og ungdomstandplejeområdet.
- Anden kommunal forvaltning som led i vores underretningsforpligtigelse jf. serviceloven § 153.

6. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Tandplejens kontakt til Jer etableres via person data registreret/KMD, hvor vi bliver oplyst om, at barnet er født/tilknyttet til kommunen.

Herudover vil vi have modtaget langt hovedparten af de personoplysninger, som vi behandler om dig og dit barn, fra jer selv. I de tilfælde, hvor vi måtte have brug for at indhente oplysninger fra andre instanser, herunder f.eks. fra egen læge, fraflytningskommune m.v., vil dette forudsætte specifikt samtykke fra jer.

7. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine og dit barns personoplysninger i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1141 af 13. september 2018 om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed § 25, hvorefter patientjournalen som udgangspunkt skal opbevares i mindst 10 år efter den seneste optegnelse i journalen. Dog opbevares journaler af betydning for klage-, tilsyns- eller erstatningssager, så længe sagen behandles.

Vi sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber. Når oplysningerne er slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

8. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage.

Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

9. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os (se kontaktoplysninger under pkt. 1) og anmode om det.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at urigtige oplysninger rettes om dig selv.

Ret til sletning

Du har ret til at anmode om at få slettet oplysninger om dig inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræder. Det bemærkes i den forbindelse, at oplysninger i patientjournalen ikke må slettes eller gøres ulæselige, jf. lovbekendtgørelse nr. 1141 af 13. september 2018 om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring- med dit samtykke eller med henblik på et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse.

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

10. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

