



Gentofte Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf.....	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugspladsen	6
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	14
§ 17 Ordning for olie- og benzinudskillere	15
Bilag 1: Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation	17

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Gentofte Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover defineres følgende:

Beholder: Stativ med sæk, plastbeholder med hjul, minicontainer med hjul, vippecontainer mv., som bruges på ejendommen, eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de

genanvendelige materialer.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Gentofte Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at revidere dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at ændre bilag.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at give dispensation fra bestemmelserne i ordningerne for affald.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 03-04-2013.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Gentofte Kommune af 1. januar 2011, med tillæg til regulativ for erhvervsaffald af 1. januar 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 02-04-2013.

Borgmester Hans Toft

Teknisk Direktør Lis Bjerremand

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.
Herunder institutioner, kantiner og restauranter i Gentofte Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationslignende affald er en anvisningsordning.

Virksomheder har pligt til:

- enten at træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af dagrenovationslignende affald. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.
- eller at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdninger på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Gentofte Kommune. Regulativ for husholdningsaffald gælder konsekvent for ordningen.

Virksomheden skal på anmodning fra Teknik & Miljø dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og aflevering af dagrenovationslignende affald.

Dagrenovationslignende affald skal afleveres direkte til I/S Vestforbrænding uden forudgående omlastning, sortering eller midlertidig deponering.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

§ 10.4 Kapacitet for beholdere

Virksomheden er selv ansvarlig for, at den valgte beholder er tilstrækkelig, og at opbevaring af affaldet ikke giver anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

Hvis der gentagende gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftlig varsel – kræve at virksomheden anskaffer mere beholdervolumen, således at overfyldning undgås.

§ 10.5 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§ 10.6 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholdere samt eventuelle affaldsrum.

§ 10.7 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Når en aftale indgås med en transportør, har virksomheden pligt til at aftale afhentningsfrekvens, så uhygiejniske gener ikke opstår.

§ 10.8 Tilmelding/afmelding

Virksomheden skal indgå en skriftlig aftale med en transportør/indsamler, der er registreret i Affaldsregistret.

Alternativt ved til- og afmelding til den kommunale ordning, skal dette ske til Teknik & Miljø.

§ 11 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

Tilmelding skal foregå via I/S Vestforbrændings hjemmeside, hvor virksomheder kan gennemføre betaling til ordningen. Gebyrstørrelse fremgår af gebyrbladet på Gentofte Kommunes hjemmeside.

Vedrørende tilmeldeordningen henvises til affaldsbekendtgørelsens bestemmelser.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladsen

På genbrugspladsen kan institutioner og virksomheder aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladsen.

Affaldsfraktionerne kan ses på kommunens hjemmeside.

Det sorterede affald skal placeres i de anviste containere og båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Farligt affald skal afleveres til personalet på pladsen eller efter vejledning fra personalet. Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen.

På genbrugspladsen kan der ikke afleveres dagrenovation og letfordærligt affald, med undtagelse af nedfaldsfrugt i haveaffaldsmottagelsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges. Se ordensreglementet i bilag 1.

Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen (klunsning tillades ikke).

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være begrænsning af mængder for udvalgte fraktioner. Det kan variere over tid.

I forbindelse med tømning af containere på pladsen, kan det i særlige tilfælde være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret, og skal være godkendt til transport af farligt gods.

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til modtageanlæg, der anvises af kommunalbestyrelsen.

Ordningen omfatter ikke farligt affald klassificeret som:

- klinisk risikoaffald, der er omfattet af § 13.
- affald fra olie- og benzinudskillere, der er omfattet af § 17.
- forurenede jord o.lign., der er omfattet af Gentofte Kommunes regulativ for jord.

Virksomheder der har farligt affald skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen. Eksplosivt affald skal ikke anmeldes.

En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode), affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt oplysninger om transportør/indsamler og modtageanlæg. For asbest- og PCB-holdigt affald skal anmeldelsen endvidere indeholde affaldets oprindelsessted.

Virksomheden skal efter anmodning fra Teknik & Miljø tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt klassificeret i overensstemmelse med Bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal efter anmodning fra Teknik & Miljø tilvejebringe dokumentation for afleveret farligt affald. Dokumentationen skal opbevares af virksomheden i 5 år.

Håndtering og opbevaring af farligt affald må ikke give anledning til påvirkninger af det eksterne miljø, herunder udslip til kloaksystemet, luft, vand eller jord, eller forøge brand- og eksplosionsrisikoen. Farligt affald skal opbevares, så uvedkommende ikke har adgang dertil. Farligt affald må ikke overdrages til andre virksomheder eller privatpersoner.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Emballagen skal være forsynet med oplysning om indhold, korrekt faremærkning mv.

Endvidere henvises til NORD's (tidligere Kommunekemi) "Transportklassificering af farligt affald".

Farligt affald der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

Såfremt der benyttes overjordiske tanke, skal de(n) være placeret på ben eller på fundament, på tæt bund uden mulighed for direkte afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Pladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Alle tankanlæg skal godkendes af Teknik & Miljø.

Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation fra opbevaringsbetingelserne, hvor opbevaringen finder sted på lige så betryggende vis som beskrevet. Dette kan være tilfældet, hvor opbevaringen sker i godkendte beholdere, der er underlagt løbende kvalitetskontrol. Kommunalbestyrelsen kan dog ikke meddele dispensation til opbevaring af farligt affald i nedgravede beholdere.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter skærende og stikkende genstande, smittefarligt affald, vævsdele eller andet affald, som kan indebære en særlig smitterisiko ved håndtering.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til modtageanlæg, der anvises af kommunalbestyrelsen.

Klinisk risikoaffald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen i mindre mængder.

Virksomheder der har farligt klinisk risikoaffald, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-koder), affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt oplysninger om transportør/indsamler og modtageanlæg.

Virksomheder der har farligt klinisk risikoaffald, skal efter anmodning fra Teknik & Miljø tilvejebringe dokumentation for at affaldet er korrekt klassificeret.

Virksomheden skal efter anmodning fra Teknik & Miljø tilvejebringe dokumentation for afleveret klinisk risikoaffald. Dokumentationen skal opbevares af virksomheden i 5 år.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i dertil egnede plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige dertil egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald skal, med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, indsamles særskilt og opsamles i dertil egnede plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet. I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt.

Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC og de hårde PVC-produkter, som ikke kan gå til genanvendelse. F.eks.: kabler, vinylgulve, presenninger, tagfolier, persiener

samt andre byggeprodukter, herunder ventilationskanaler, toiletcisterner og tætningslister. Der kan forekomme andre typer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.

Kommunalbestyrelsen anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til AV Miljø.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret.

Forbrændingseget affald skal afleveres til I/S Vestforbrænding.

Neddelt kreosotbehandlet træ afleveres til forbrændingsanlæg anvist af kommunalbestyrelsen.

Imprægneret træ behandles som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingseget affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregisteret.

Kommunalbestyrelsen anviser deponeringsegnet affald til AV Miljø.

Virksomheder med asbestholdigt affald skal anmelde dette til kommunalbestyrelsen for anvisning af affaldet.

Imprægneret træ behandles som beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 11.

§ 17 Ordning for olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang er det forurenede vand, ikke-genanvendelige olie, benzin, sand og slam, der skal opsuges af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gentofte Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov. Tømningsfrekvensen fastlægges for den enkelte affaldsproducent efter nærmere aftale med kommunen, dog mindst én gang årligt.

Virksomheden skal på forlangende af Teknik og Miljø kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten jævnligt at kontrollere dette og at foretage nødvendig efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal overfladen skimmes og udskilleren bundsuges, således at også slamforekomster fjernes.

Ved nyanlæg skal der installeres arlarm og automatisk lukkeanordning på olie- og benzinudskillere.

Ved tømning af olie- og benzinudskillere skal tømningsstedet kunne tilkøres direkte.

Ordensreglement for Gentofte Kommunes genbrugsstation

1. Adgang til og brug af genbrugsstationen

- 1.1 Borgere og grundejere fra Vestforbrændings opland samt tilmeldte virksomheder kan benytte genbrugsstationen.
- 1.2 Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationen. Hvis denne bestemmelse ikke er overholdt, henvises der til Vestforbrænding eller en kontrolleret losseplads.
- 1.3 Affaldet skal tilkøres (må ikke trækkes på trailer) og der må kun foretages håndaflysning. Personalet har ikke pligt til at hjælpe ved aflæsning af affald.
- 1.4 Enhver, der benytter genbrugsstationen, har pligt til at rette sig efter personalets og servicekontrolassistenternes instruktioner og anvisninger.
- 1.5 Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen. Klunsning betragtes som tyveri og anmeldes til politiet.
- 1.6 Ophold på genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald og børns ophold og leg må ikke finde sted. Det er ikke tilladt at opholde sig på genbrugsstationen uden for åbningstiden.
- 1.7 Affaldet må ikke placeres uden for båsene eller containerne. Spild skal fejes op af brugeren. Brugeren har ansvar for, at affaldet ikke spredes over genbrugsstationen ved aflæsning.
- 1.8 Køretøjer skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på genbrugsstationen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 1.9 Det kan være nødvendigt at lukke genbrugsstationen i kortere perioder ved afhentning af containere.
- 1.10 Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for genbrugsstationens område, blandt andet på grund af brandfare.

2. Sortering af affaldet

- 2.1 Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationen.
- 2.2 Affald, der ikke er sorteret korrekt, kan ikke modtages på genbrugsstationen. I stedet skal der rettes henvendelse til kommunen og anvisninger i kommunens affaldsregulativer følges.
- 2.3 Dagrenovation og andet let fordærveligt affald modtages ikke på genbrugsstationen.
- 2.4 Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning.
- 2.5 Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.6 Der modtages ikke affald i sorte eller uigennemsigtige sække. Hvis affaldet er emballeret, skal der anvendes klare plastsække. Ved aflevering af haveaffald skal dette tømmes ud af sækkene.
- 2.7 Der modtages kun 1 m³ jord pr. husstand. Hvis der er mere end 1 m³ skal dette anmeldes til kommunen.

3. God ro og orden

- 3.1 Personalet er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement, fra genbrugsstationen og om nødvendigt tilkalde politiet.

4. Lovhjemmel og straf

- 4.1 I henhold til Miljø- og Energiministeriets gældende bekendtgørelser samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, samt færdselslovens § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Regulativet er vedtaget d. 02-04-2013 og er trådt i kraft d. 03-04-2013